



TAVERNY RECRUTE !

RESPONSABLE DU MUSÉE NUMÉRIQUE ET DE LA MICRO-FOLIE

Taverny, commune de plus de 27 000 habitants au paysage verdoyant à l'orée de la forêt de Montmorency, est une ville dynamique labellisée « Ville active et sportive » et « Terre de Jeux 2024 », au cadre de vie envié. Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine, naturel comme architectural, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, une offre de logement équilibrée et l'attention accordée à la qualité environnementale, pour offrir des conditions résidentielles attractives et confortables.

Située à 20 km au Nord-Ouest de Paris, elle est desservie par la ligne H du Transilien et dispose de nombreux services à la population ainsi que d'infrastructures de transports, de commerces, de santé et de loisirs. Elle attire et préserve les services publics, lui permettant un rayonnement important au sein des 15 communes qui composent la communauté d'agglomération Val Parisis, intercommunalité la plus peuplée du Val-d'Oise. Véritable poumon vert, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riche d'actions et de projets pour ses habitants.

Le projet municipal porte l'ambition d'un accès à la culture et à une programmation de qualité et de proximité. La commune est ainsi dotée d'un conservatoire à rayonnement communal, d'une médiathèque et d'un centre culturel.

En 2023, la ville déploiera, en partenariat avec L'Établissement Public de la Grande Halle de la Villette et le Ministère de Culture, une Micro-Folie. Proposant des contenus ludiques et technologiques, l'objectif de ce projet culturel est de rendre accessible à tous, les œuvres des grands musées nationaux et d'autres établissements culturels de renom.

Au sein de la Direction générale adjointe des services en charge du Développement social et culturel, et sous la responsabilité de la Coordinatrice de l'Action culturelle, vos principales missions consistent à :

- concevoir des projets :
 - définir et organiser les contenus du musée numérique ;
 - préparer des séances thématiques ;
 - développer de nouvelles actions d'éducation artistique, culturelle et numérique pour le public scolaire (de la maternelle au lycée) ;
 - concevoir la programmation des animations et événements pour le tout public.
- accueillir et animer le public :
 - assurer l'accueil et l'accompagnement des publics (scolaires et individuels) dans l'usage des outils à disposition ;
 - les informer, les orienter, les conseiller sur le fonctionnement du musée numérique, des activités et des animations ;
 - animer les parcours et ateliers au sein du musée ;
 - créer des liens avec les habitants et les partenaires associatifs et institutionnels et faciliter la diversification des publics ;
- organiser la logistique et la gestion administrative de la structure ;
- rechercher des partenariats et développer la structure.

Profil et compétences

De formation supérieure (minimum bac + 2) en médiation culturelle et/ou Histoire de l'Art, vous êtes attiré-e par le double défi des Micro-Folies, mêlant art et numérique.

Vous possédez de solides connaissances en histoire de l'art et en littérature et connaissez les milieux culturels et artistiques.

À votre maîtrise des outils informatiques et numériques, s'ajoutent des qualités pédagogiques reconnues.

Par ailleurs, une bonne faculté d'expression orale et écrite est attendue.

Dynamique et réactif-ve, vous aimez le travail en équipe et savez faire preuve d'initiative.

Conditions d'exercice

37h30 heures hebdomadaires.
Poste à temps complet.

Disponibilité à prévoir le samedi et occasionnellement en soirée.

Recrutement et rémunération

Poste permanent à temps complet, ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours des catégories A et B des filières administrative, culturelle, animation ou technique, ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L 332-8 du Code général de la fonction publique.

Rémunération statutaire, prime annuelle, complément indemnitaire annuel, protection sociale complémentaire santé et prévoyance, prestations d'action sociale *via* le COS.

Date limite de dépôt des candidatures au 10 février 2023

Hôtel de Ville – 2 place Charles de Gaulle - 95155 TAVERNY CEDEX

Ou à l'adresse mail recrutement@ville-taverny.fr