



# TAVERNY RECRUTE !

## GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER Spécialité dépenses

*Taverny, commune de plus de 27 000 habitants au paysage verdoyant à l'orée de la forêt de Montmorency, est une ville dynamique labellisée « Ville active et sportive » et « Terre de Jeux 2024 », au cadre de vie envié. Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine, naturel comme architectural, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, une offre de logement équilibrée et l'attention accordée à la qualité environnementale, pour offrir des conditions résidentielles attractives et confortables.*

*Située à 20 km au Nord-Ouest de Paris, elle est desservie par la ligne H du Transilien et dispose de nombreux services à la population ainsi que d'infrastructures de transports, de commerces, de santé et de loisirs. Elle attire et préserve les services publics, lui permettant un rayonnement important au sein des 15 communes qui composent la communauté d'agglomération Val Parisis, intercommunalité la plus peuplée du Val-d'Oise. Véritable poumon vert, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riche d'actions et de projets pour ses habitants.*

La Direction des Affaires financières gère le budget de la commune de Taverny, du CCAS et du SIERIG, pour un budget annuel d'environ 60 millions d'euros cumulés. En full dématérialisation, elle est passée à la nomenclature M57 au 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Dans le cadre d'une mutation, la ville souhaite se doter de compétences nouvelles adaptées aux évolutions de ses missions et aux impératifs comptables du suivi de ses opérations.

Au sein de la Direction des Affaires financières, et d'une équipe composée de 6 agents, vous apportez conseil et appui technique aux services dans l'exécution et le suivi de leur budget. Vous devez également assurer la prise en charge comptable de certaines opérations d'investissements majeures.

À ce titre, il vous sera demandé de :

- assurer et suivre l'exécution des différentes phases du cycle budgétaire (budget primitif, opérations de fin d'année, gestion des immobilisations, décisions modificatives et tout autre document comptable) ;
- liquider les dépenses par l'enregistrement des mandats de paiement ;
- contrôler la conformité des pièces comptables ;
- saisir l'architecture budgétaire dans CIRIL : programme, AP/CP, opérations, imputation comptable... ;
- éditer et diffuser des documents budgétaires à destination des services ;
- participer à la préparation et au traitement des opérations de fin d'exercice.

### **Profil et compétences**

De formation spécialisée dans l'administration des collectivités et/ou ayant suivi des formations en finances et idéalement publiques, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous disposez de connaissances de la nomenclature M57, du code des marchés publics ainsi que des mécanismes de gestion budgétaire AP/CP et êtes à l'aise avec l'outil informatique. La connaissance de Ciril finances serait un plus.

Vous appréciez le travail en équipe et disposez de qualités relationnelles reconnues.

Enfin, rigueur, dynamisme, respect de la confidentialité et pédagogie à l'égard des interlocuteurs en interne mais également à l'externe, sont les qualités attendues pour ce poste.

### **Conditions d'exercice**

37h30 heures hebdomadaires.

### **Recrutement et rémunération**

Poste permanent à temps complet, ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours de catégorie C et B de la filière administrative, ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L 332-8 du Code général de la fonction publique.

Rémunération statutaire, prime annuelle, complément indemnitaire annuel, protection sociale complémentaire santé et prévoyance, prestations d'action sociale *via* le COS.

**Date limite de dépôt des candidatures au 26 février 2023**

Hôtel de Ville – 2 place Charles de Gaulle - 95155 TAVERNY CEDEX

Ou à l'adresse mail [recrutement@ville-taverny.fr](mailto:recrutement@ville-taverny.fr)