



# TAVERNY RECRUTE !

## DIRECTEUR-RICE ADJOINT-E DES AFFAIRES FINANCIÈRES

*Taverny, commune de plus de 27 000 habitants au paysage verdoyant à l'orée de la forêt de Montmorency, est une ville dynamique labellisée « Ville active et sportive » et « Terre de Jeux 2024 » au cadre de vie envié, qui a su préserver une ambiance de village.*

*Située à 20 km au Nord-Ouest de Paris au sein de la communauté d'agglomération du Val Parisis, elle est desservie par la ligne H du Transilien et dispose de nombreux services à la population et infrastructures de transport, de commerce, de loisir et de santé. Véritable poumon vert, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riche d'actions et de projets pour ses habitants.*

Sous l'autorité du Directeur des Affaires financières, en forte transversalité avec l'ensemble des directions, vous le secondez et l'assistez dans l'ensemble des missions de la direction :

- ✓ Exécution des budgets principaux et des budgets annexes de la ville et du CCAS et suivi de l'ensemble des opérations comptables :
  - Suivre et contrôler l'exécution budgétaire en recettes et en dépenses,
  - Superviser l'ensemble des opérations comptables de fin d'année,
  - Superviser la gestion comptable des marchés en relation avec le service des marchés publics,
  - Suivre la trésorerie et participer à la gestion active de la dette,
- ✓ Participation à la préparation budgétaire,
- ✓ Elaboration des documents comptables (BP, CA), des outils de communication financière/budgétaire (procédures, guides internes, FAQ d'utilisation des outils de gestion financière...),
- ✓ Administration du système d'information comptable,
- ✓ Supervision de la gestion des assurances,
- ✓ Rédaction des actes de régie (décisions et arrêtés),
- ✓ Management d'une équipe de 4 personnes.

---

### **Date limite de dépôt des candidatures au 23 juin 2022**

Lettre de motivation et C.V à **Madame le Maire**,  
Hôtel de Ville – 2 place Charles de Gaulle - 95155 TAVERNY CEDEX  
Ou à l'adresse mail [recrutement@ville-taverny.fr](mailto:recrutement@ville-taverny.fr)

### **Profil et compétences**

Issu(e) d'une formation supérieure en gestion ou en administration des collectivités territoriales, vous êtes riche d'une expérience réussie de 3 ans minimum au sein d'une collectivité.

Vous avez une bonne connaissance des instructions budgétaires et comptables M14, M49, M22 et M57. La connaissance de Civil-Net Finance est fortement appréciée.

À votre goût du service au public, s'ajoute rigueur et dynamisme. Vous avez l'esprit d'équipe et possédez des qualités managériales reconnues.

---

### **Conditions d'exercice**

37h30 heures hebdomadaires.

---

### **Recrutement et rémunération**

Poste permanent à temps complet, ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours de catégorie A ou B de la filière administrative, ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L 332-8 du Code général de la fonction publique.

Rémunération statutaire, prime annuelle, complément indemnitaire annuel, protection sociale complémentaire santé et prévoyance, prestations d'action sociale via le COS.