



TAVERNY RECRUTE !

DIRECTEUR-RICE ADJOINT-E DES AFFAIRES FINANCIÈRES

Taverny, commune de plus de 27 000 habitants au paysage verdoyant à l'orée de la forêt de Montmorency, est une ville dynamique labellisée « Ville active et sportive » et « Terre de Jeux 2024 » au cadre de vie envié, qui a su préserver une ambiance de village.

Située à 20 km au Nord-Ouest de Paris au sein de la communauté d'agglomération du Val Parisis, elle est desservie par la ligne H du Transilien et dispose de nombreux services à la population et infrastructures de transport, de commerce, de loisir et de santé. Véritable poumon vert, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riche d'actions et de projets pour ses habitants.

Sous l'autorité du Directeur des Affaires financières, en forte transversalité avec l'ensemble des directions, vous le secondez et l'assistez dans l'ensemble des missions de la direction :

- ✓ Exécution des budgets principaux et des budgets annexes de la ville et du CCAS et suivi de l'ensemble des opérations comptables :
 - Suivre et contrôler l'exécution budgétaire en recettes et en dépenses,
 - Superviser l'ensemble des opérations comptables de fin d'année,
 - Superviser la gestion comptable des marchés en relation avec le service des marchés publics,
 - Suivre la trésorerie et participer à la gestion active de la dette,
- ✓ Participation à la préparation budgétaire,
- ✓ Elaboration des documents comptables (BP, CA), des outils de communication financière/budgétaire (procédures, guides internes, FAQ d'utilisation des outils de gestion financière...),
- ✓ Administration du système d'information comptable,
- ✓ Supervision de la gestion des assurances,
- ✓ Rédaction des actes de régie (décisions et arrêtés),
- ✓ Management d'une équipe de 4 personnes.

Date limite de dépôt des candidatures au 23 juin 2022

Lettre de motivation et C.V à **Madame le Maire**,
Hôtel de Ville – 2 place Charles de Gaulle - 95155 TAVERNY CEDEX
Ou à l'adresse mail recrutement@ville-taverny.fr

Profil et compétences

Issu(e) d'une formation supérieure en gestion ou en administration des collectivités territoriales, vous êtes riche d'une expérience réussie de 3 ans minimum au sein d'une collectivité.

Vous avez une bonne connaissance des instructions budgétaires et comptables M14, M49, M22 et M57. La connaissance de Civil-Net Finance est fortement appréciée.

À votre goût du service au public, s'ajoute rigueur et dynamisme. Vous avez l'esprit d'équipe et possédez des qualités managériales reconnues.

Conditions d'exercice

37h30 heures hebdomadaires.

Recrutement et rémunération

Poste permanent à temps complet, ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours de catégorie A ou B de la filière administrative, ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L 332-8 du Code général de la fonction publique.

Rémunération statutaire, prime annuelle, complément indemnitaire annuel, protection sociale complémentaire santé et prévoyance, prestations d'action sociale via le COS.