



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
VILLE DE TAVERNY

Direction de l'Action Éducative

01 30 40 50 90

sscolaire@ville-taverny.fr

N/réf. SD/VN/ 2020-11-96

A l'attention de tous les parents dont les élèves
sont scolarisés en 2020/2021 de la PS au CM1

Taverny, le 30 novembre 2020

Objet : Dossier administratif – Inscriptions périscolaires 2021/2022

Période de dépôt du dossier : du 11 janvier au 19 juin 2021

Madame, Monsieur, Cher parent,

En perspective de la rentrée scolaire 2021, je vous adresse ce courrier pour vous informer de l'ouverture de la **campagne des inscriptions périscolaires 2021/2022 qui se tiendra du 11 janvier au 19 juin 2021.**

Il est indispensable de procéder à l'inscription administrative au périscolaire si vous souhaitez que votre enfant fréquente l'accueil de loisirs, que ce soit le temps du matin, du midi, du soir, du mercredi et/ou des vacances pendant l'année 2021/2022, que cette fréquentation soit occasionnelle ou régulière. Il s'agit en effet de l'étape préalable avant l'accès aux réservations.

Cette démarche est annuelle et doit être renouvelée tous les ans.

Vous trouverez à cet effet, en pièce jointe à ce courrier, l'intégralité du dossier d'inscription administrative périscolaire, qu'il vous revient de compléter, dater, signer, dûment accompagné de toutes les pièces justificatives demandées.

Je vous invite à être vigilant à la constitution de votre dossier. **Seuls les dossiers complets sont traités.** Tout dossier incomplet n'est pas instruit et est restitué, ou renvoyé à la famille.

Pour déposer votre dossier, vous pouvez :

- Option 1 : envoyer l'intégralité du dossier par voie postale à l'adresse
Hôtel de Ville - Direction de l'action éducative
2 place Charles de Gaulle
95150 TAVERNY
- Option 2 : déposer l'intégralité de votre dossier, sous enveloppe, à l'Accueil général de l'Hôtel de Ville
- Option 3 : envoyer l'intégralité du dossier par mail, à l'adresse sscolaire@ville-taverny.fr
- Option 4 : prendre rendez-vous avec le service Accueil de la Direction de l'action éducative via le portail famille : <https://taverny.relation-usagers.fr/>. Je vous joins à toute fin utile, le « mémo » de la prise de rendez-vous.

Si vous choisissez l'option 1, 2 ou 3, une fois le dossier instruit, vous recevrez un mail de l'agent qui aura traité votre dossier. Sous réserve que celui-ci soit complet, vous pourrez alors venir en mairie chercher votre carte de quotient. Elle vous permet de bénéficier d'un tarif adapté à vos ressources et à la composition

de votre foyer si votre enfant fréquente l'offre éducative déployée par les services de la Culture et des Sports, à la rentrée 2021.

Pour rester au fait de l'actualité éducative de la ville de Taverny, je vous invite à vous abonner à notre newsletter Education, depuis le site internet de la ville : www.ville-taverny.fr, rubrique Génération-Enfance.

Vous souhaitant bonne réception de ce dossier, et comptant sur votre compréhension, mes collaborateurs de la direction de l'Action éducative se tiennent à votre disposition.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Cher parent, l'expression de ma considération distinguée.



L'Adjoint au Maire délégué à L'Éducation
au Périscolaire et à la Petite Enfance

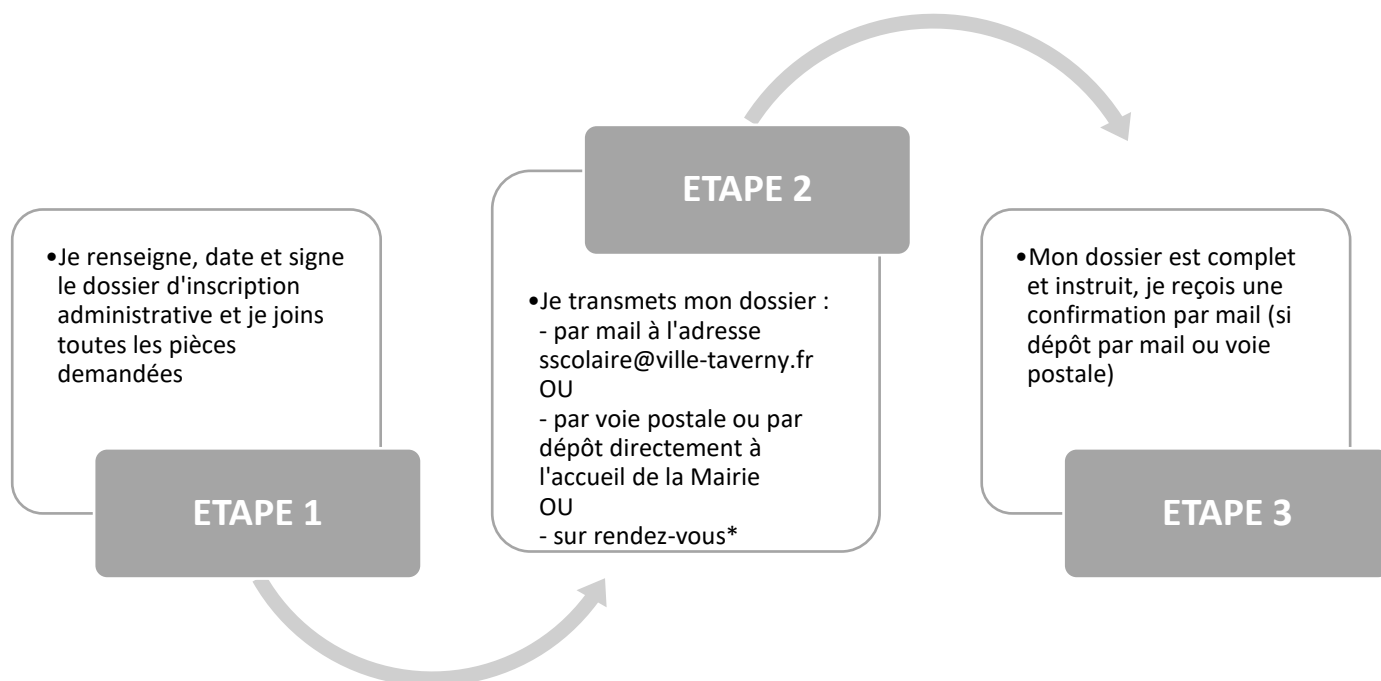


Nicolas KOWBASIUK

Pièces jointes :

- ⇒ Pour se résumer : la démarche d'inscription périscolaire en 3 étapes !
- ⇒ Mémo prise de rendez-vous en ligne
- ⇒ Dossier d'inscription périscolaire 2021/2022 comprenant :
 - Le formulaire foyer : un par foyer
 - Une fiche sanitaire de liaison : une par enfant
 - La liste des pièces à présenter

L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE PERISCOLAIRE UNE DEMARCHE EN 3 ETAPES !



* Pour prendre rendez-vous : c'est simple !

Connectez-vous sur le portail famille de la ville, créez votre compte si vous n'en avez pas et accédez à l'agenda !

Portail famille : <https://taverny.relation-usagers.fr/>.

Retrouvez toutes les informations utiles sur le site de la ville et sur le mémo « prendre rendez-vous » annexé à ce courrier

ET APRES ?

Je me connecte à mon compte depuis le portail famille et je procède aux réservations pour les jours de fréquentation souhaités, dans le délai maximum de 8 jours avant pour :

- L'accueil du soir
- La restauration scolaire
- Le mercredi matin + repas
- Le mercredi journée

Pas de réservation pour l'accueil du matin.

Pour les vacances, un rétroplanning des périodes de réservations et annulations est élaboré au début de chaque année scolaire.

PRENDRE UN RENDEZ-VOUS EN LIGNE

<https://taverny.relation-usagers.fr/>

Etape 1 : Se connecter à son compte via le portail famille : <https://taverny.relation-usagers.fr/>

Etape 2 : Accéder à la prise de rendez-vous (cliquer sur le bloc « Services en ligne », à gauche de l'écran)



Espace famille
Foyer de la famille CELIN

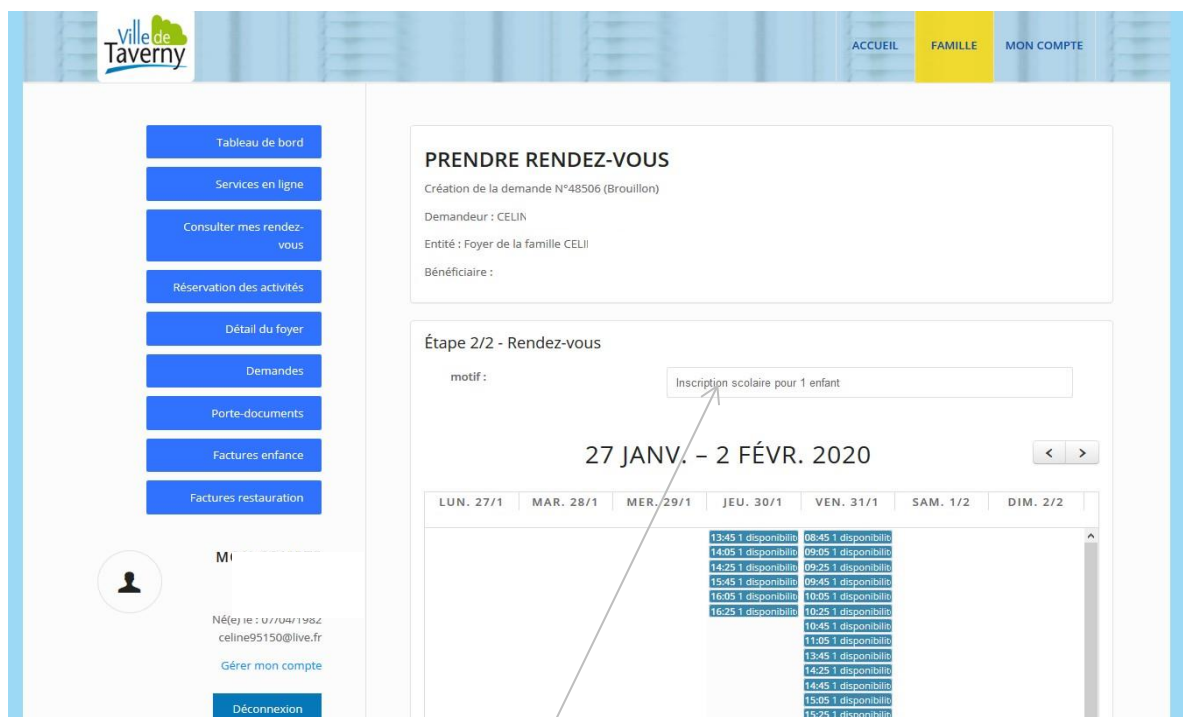
Voici les services actuellement disponibles pour les familles

- ÉLECTIONS**
- ENFANCE**
 - Activation des réservations
 - Prendre rendez-vous
- ÉTAT CIVIL**

1. Clicker sur le **+** pour dérouler le menu

2. Clicker sur « Prendre rendez-vous »

Etape 3 : Prendre son rendez-vous



PRENDRE RENDEZ-VOUS
Création de la demande N°48506 (Brouillon)
Demandeur : CELIN
Entité : Foyer de la famille CELIN
Bénéficiaire :

Étape 2/2 - Rendez-vous

motif : Inscription scolaire pour 1 enfant

27 JANV. – 2 FÉVR. 2020

LUN. 27/1	MAR. 28/1	MER. 29/1	JEU. 30/1	VEN. 31/1	SAM. 1/2	DIM. 2/2
			13:45 1 disponible	08:45 1 disponible		
			14:05 1 disponible	09:05 1 disponible		
			14:25 1 disponible	09:25 1 disponible		
			15:45 1 disponible	09:45 1 disponible		
			16:05 1 disponible	10:05 1 disponible		
			16:25 1 disponible	10:25 1 disponible		
				10:45 1 disponible		
				11:05 1 disponible		
				13:45 1 disponible		
				14:25 1 disponible		
				14:45 1 disponible		
				15:05 1 disponible		
				15:25 1 disponible		

Etape 4 : Consulter son rendez-vous (cliquer sur le bloc « Consulter mon rendez-vous », à gauche de l’écran)

Ville de
Taverny

ACCUEIL

FAMILLE

MON COMPTE

Tableau de bord

Services en ligne

Consulter mes rendez-vous

Réservation des activités

Détail du foyer

Demandes

Porte-documents

Factures enfance

Factures restauration

MON COMPTE

Gérer mon compte

Déconnexion

Gérer mes rendez-vous

Voici la liste de vos rendez-vous pris sur la plateforme.

Rendez-vous

Vos rendez-vous pris : les rendez-vous ci-dessous ont été réservés. Vous pouvez choisir de modifier la date d'un rendez-vous ou d'annuler ce rendez-vous.

N°48477 - PRENDRE RENDEZ-VOUS

Bénéficiaire
Statut : An...

Rendez-vous annulé

Hôtel de ville - 2 place Charles de Gaulle - 95150 Taverny Tél. : 01.30.40.50.60 www.ville-taverny.fr

COORDONNEES DU/DES RESPONSABLE(S) DU FOYER

Adresse :

CP : Ville : Téléphone fixe :

Responsable 1 foyer

Lien de parenté avec l'/les enfant(s) :

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Téléphone portable :

Adresse mail : @

Profession :

Téléphone professionnel :

N° Allocataire CAF :

Responsable 2 foyer

Lien de parenté avec l'/les enfant(s) :

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Téléphone portable :

Adresse mail : @

Profession :

Téléphone professionnel :

N° Allocataire CAF :

Situation du foyer

☐ Marié(e)s

☐ Divorcé(e)s

☐ Célibataire

☐ Union libre

☐ Pacs

☐ Veuf(ve)

☐ Séparé(e)s

Cadre réservé au service Accueil de la Direction de l'Action éducative

Dossier reçu le : ☐ complet ☐ incomplet

Initiales de l'agent en charge de l'instruction du dossier :

N° de famille Technocarte :

Ressources du foyer : QF : T

Nombre d'enfants à charge :

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des inscriptions scolaires et périscolaires des prestations de la ville de Taverny. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Direction de l'Action éducative ».

TOURNEZ S'IL VOUS PLAÎT

ENFANTS SCOLARISES EN MATERNELLE ET/OU ELEMENTAIRE POUR LESQUELS L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EST DEMANDEE

Nom	Prénom	Né(e)le	École et Niveau 2021/2022	Activités périscolaires fréquentées 2021/2022							
				Accueil matin	Restauration		Accueil soir			Mercredi	Vacances
					Avec allergie alimentaire (PAI)*	Sans Allergie alimentaire	Accueil	Etude	Post étude		

*RESTAURATION PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) : à renseigner si allergie alimentaire – Merci de fournir une copie du protocole médical validé par le médecin.

INFORMATIONS GENERALES – A RENSEIGNER

- ⇒ **Calcul du quotient** : si vous ne souhaitez pas un calcul de votre Quotient Familial (QF), cochez la case ☐
- ⇒ **Usage des coordonnées** : j'accepte que mes coordonnées téléphoniques et mail soient utilisées pour l'envoi d'informations exceptionnelles relatives au temps scolaire et aux accueils de loisirs Responsable 1 foyer (cochez la case) ☐ oui ☐ non Responsable 2 foyer (cochez la case) ☐ oui ☐ non
- ⇒ **Modalités de paiement souhaitées** (cocher la case)
☐ Prélèvement* ☐ Paiement par internet depuis le portail famille ☐ Au service Accueil de la DAE
- *Si prélèvement : merci de renseigner une autorisation de demande de prélèvement en cas de 1^{ère} autorisation ou en cas de changement de coordonnées bancaires (document téléchargeable sur le site internet de la ville ou à disposition à l'Accueil de l'Action éducative)*
- ⇒ **Etes-vous bénéficiaires de tickets CESU** : ☐ oui ☐ non
- ⇒ **Réception des factures** : dans le cas où l'envoi mail se développerait, je souhaite recevoir mes factures : ☐ par mail ☐ par courrier ☐ par mail et par courrier

Je soussigné(e) Mme, M. (rayer la mention inutile) **confirme l'exactitude des informations portées sur ce formulaire et déclare que ce dossier est déposé en concertation entre les responsables du foyer.**

Signature responsable 1 foyer :

Signature responsable 2 foyer :

Nom de l'enfant : Prénom de l'enfant :
 Né(e) le : / / École fréquentée : Niveau de Classe :

Responsable légal 1 Autorité parentale : oui/non*	Responsable légal 2 Autorité parentale : oui/non*
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse:	Adresse:
Tél. Maison :	Tél. Maison :
Tél. Portable :	Tél. Portable :
Adresse Professionnelle :	Adresse Professionnelle :
Tél. Travail :	Tél. Travail :

* rayer la mention inutile

Situation des parents

☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Union libre ☐ Célibataire ☐ Divorcés ☐ Veuf (ve) ☐ Séparé(e)

En cas de séparation ou de divorce

- la résidence principale de l'enfant est fixée chez :

☐ Responsable légal 1 : père / mère / tuteur* ☐ Responsable légal 2 : père / mère / tuteur*

* rayer les mentions inutiles

- la garde de l'enfant est : ☐ alternée ☐ exclusive

Renseignements obligatoires en cas d'accident

N° d'immatriculation Sécurité Sociale dont dépend l'enfant :

L'enfant est-il assuré ? ☐ Responsabilité civile ☐ Individuelle accident

Nom de l'assureur : N° de Contrat :

Adresse de l'assureur :

Téléphone de l'assureur :

Renseignements médicaux

• **Vaccinations**

(se référer au carnet de santé de l'enfant)

Vaccins obligatoires	OUI	NON
Diphtérie		
Tétanos		
Poliomyélite		
Autre		

• **Traitements médicaux et allergies**

L'enfant suit-il un traitement médical ? **oui** ☐ **non** ☐ Si oui, joindre l'ordonnance et les médicaments correspondants.

L'enfant a-t-il des allergies ? Asthme **oui** ☐ **non** ☐

Médicamenteuses : **oui** ☐ **non** ☐

Alimentaires : **oui** ☐ **non** ☐ Si oui, joindre le PAI

Autres :

• **Recommandations utiles des parents :**

L'enfant porte-t-il des lentilles, lunettes, prothèses auditives, dentaires, autre* :

* *razer les mentions inutiles*

L'enfant a-t-il des difficultés de santé (maladie, hospitalisation, opérations,...) nécessitant des précautions à prendre en collectivité ?

Renseignement restauration

Votre enfant mange-t-il de la viande de porc ? **oui** ☐ **non** ☐

AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné(e), M. Mme, Mlle.....responsable légal(e) en qualité de père-mère-tuteur légal(e)* de l'enfant déclaré ci-dessous,

* *razer les mentions inutiles*

• **Autorisations aux soins**

*Autorise/n'autorise pas **

- Le personnel de la structure d'accueil à prendre toutes les initiatives nécessaires en cas d'accident ou de maladie subite de mon enfant ;
- Le personnel de la structure d'accueil à contacter les personnes responsables légales de l'enfant devant être prévenues dans les plus brefs délais ;
- En cas de maladie, fièvre, les personnels des accueils à administrer les médicaments prescrits par le médecin traitant, seulement si une ordonnance précise indiquant la durée du traitement et sa récurrence est fournie, les médicaments transmis dans leur boîte d'origine et une décharge de responsabilité parentale pour les personnels des accueils signée d'au moins un responsable légal ;
- Le personnel de la structure d'accueil à appliquer de la crème solaire en cas de nécessité.

*Autorise/n'autorise pas **

- Le transfert aux urgences ;
- L'équipe médicale à pratiquer les gestes qu'elle jugera indispensables au regard de l'état de santé de mon enfant.

• **Autorisation de filmer-photographier**

*Autorise/n'autorise pas** mon enfant à être filmé/photographié* aux fins d'utilisation des projets pédagogiques, et communications municipales (journal municipal et site internet de la ville).

• **Autorisation de transport et activités**

*Autorise/n'autorise pas** mon enfant à participer à des sorties organisées par la structure, et le cas échéant à prendre le car ou minibus municipal ou les transports en commun.

• **Autorisations de départ de l'enfant**

*Autorise/n'autorise pas** mon enfant.....à partir seul(e) de la structure àh.....

*Autorise/n'autorise pas** les personnes majeures mentionnées ci-dessous à venir chercher mon enfant à la structure sur présentation d'une pièce d'identité.

NOM- PRENOM	ADRESSE	LIEN DE PARENTE	N° TELEPHONE

* *razer les mentions inutiles*

Je soussigné(e), Mme, M. (*razer la mention inutile*)confirme que cette fiche est déposée et renseignée en concertation entre les responsables légaux.

Taverny le.....

Signature du /des responsables légal(ux)

Direction de l'Action éducative

Service Accueil

Tél : 01 30 40 50 90

sscolaire@ville-taverny.fr

Objet : pièce jointe au courrier n°2020-11-96

**LISTE DES PIÈCES A PRESENTER POUR LA CONSTITUTION DU
DOSSIER PERISCOLAIRE 2021/2022**

Pour toute nouvelle inscription ou renouvellement d'inscription aux activités périscolaires

- Livret de famille ou extraits d'acte de naissance des enfants à charge datant de moins de 3 mois
- Pièces d'identité des responsables légaux de l'enfant à inscrire
- Carnet de vaccinations de(s) l'enfant(s) à inscrire
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (Energie – Eau – Téléphone fixe)
- N° Allocataire CAF
- Avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 des adultes du foyer
- Attestation d'assurance – responsabilité civile pour la famille ou Assurance couvrant les activités extra-scolaires (n° de contrat)
- Jugement de divorce / justificatif de garde alternée ou partagée accompagné du calendrier signé des deux parents si accord amiable
- Autorisation du parent absent avec copie CNI (pour les adultes non mariés, séparés, avec reconnaissance de l'enfant)

Si paiement des factures Restauration par prélèvement automatique

- Autorisation de prélèvement téléchargeable sur le site internet ou à disposition à l'Accueil de la Direction de l'Action éducative dûment renseignée, datée et signée
- RIB (Relevé d'Identité Bancaire)

Ces documents sont destinés à la société SOGERES, délégataire du service de Restauration scolaire.

Si paiement des factures Accueils de loisirs par prélèvement automatique et en cas uniquement de 1^{ère} demande d'autorisation de prélèvement ou changement de coordonnées bancaires

- Autorisation de prélèvement téléchargeable sur le site internet ou à disposition à l'Accueil de la Direction de l'Action éducative dûment renseignée, datée et signée
- RIB (Relevé d'Identité Bancaire)

Ces documents sont destinés au service Accueil de la Direction de l'Action éducative.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT