

Cadre réservé à l'administration :

N° :

Date réception :



Fiche Manifestation Associative

A transmettre 2 mois avant la date de la manifestation à la
Direction des Sports et de la Vie Associative – svie-associative@ville-taverny.fr

Association :

Responsable :

Contact pour l'organisation : Tel :

Mail :

Nom de l'évènement :

Présentation de l'évènement :

Date(s) :

/ /

Horaires (installation et désinstallation comprises) :

De h à h

Horaires d'ouverture au public :

De h à h

Salles associatives

Salle Florence ARTHAUD :

Salle de Réunion

Grande Salle

Salle Henri Denis :

Maison des habitants

Georges Pompidou :

Salle Jeunesse

Salle Polyvalente

Salle des fêtes :

Salle de réunion

de la piscine :

Théâtre Madeleine Renaud :

Petite Salle

Grande Salle

Maison des habitants

Joséphine Baker :

Salle de Réunion

Salle Polyvalente

Salles associatives

Salle de réunion du
Gymnase R.Dacoury :

Salle de réunion du
Gymnase A.Messenger :

Salle de réunion du
Stade J-P. Le Coadic :

Salle de réunion
de la piscine :

Autre :

Nombre de personnes attendues (participants, organisateurs et public) : _____

Matériel souhaité

Table(s)	Poubelle(s)	Sono (+	Micros)
Chaises	Podium	Barrières	

Besoins électriques (lister les appareils et leur puissance (W)) :

Autres :

Demande(s) d'Arrêté (s) :

Occupation de l'espace public (Demande à effectuer par courrier à l'attention de Madame le Maire)

Relatif à la circulation et au stationnement (Demande à effectuer par courrier à l'attention de Madame le Maire)

Ouverture d'un débit de boissons temporaire (Joindre formulaire de demande)

Nuisances sonores

Autres :

Commentaires :

Signature du demandeur :