

SAISON ASSOCIATIVE 2022-2023

Complément d'informations Ville de Taverny

Seuls les dossiers complets et transmis avant la date limite seront acceptés.

Merci de respecter les modalités de transmission du dossier et joindre l'ensemble des pièces nécessaires à l'instruction de ce dernier.

DATE LIMITE : DIMANCHE 15 JANVIER 2023 A MINUIT

Joindre le dossier CERFA n°12156-06 à ce document

Première demande

Renouvellement

SUBVENTIONS DE :	MONTANTS DEMANDÉS	MONTANTS ALLOUÉS CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
1 - FONCTIONNEMENT	€	€
2 - AIDE AU PROJET	€	€
3 – SOUTIEN A LA COMPÉTITION	€	€
TOTAL :	€	€

Étape 1 : Nous retourner par mail à svie-associative@ville-taverny.fr le formulaire « demande de subvention CERFA n°12156-05 » et le « complément d'information Ville de Taverny » en pièce jointe ainsi que l'ensemble des pièces justificatives. Vous pouvez passer par wetransfer si votre dossier est trop lourd par mail. Le service vie associative pourra entre le 20 décembre et le 15 janvier, vérifier la complétude de votre dossier et vous accompagner dans sa constitution.

Étape 2 : Transmettre le dossier de demande de subventions complet par mail à svie-associative@ville-taverny.fr avant le 15 janvier 2023.

Direction des Sports et de la Vie Associative
149 rue d'Herblay
95150 Taverny

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

1. PRÉSIDENTE/PRÉSIDENT (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :
Téléphone : Mail :
Adresse :
Code postal : Commune :
Date entrée en fonction :

2. SECRÉTAIRE (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :
Téléphone : Mail :
Adresse :
Code postal : Commune :
Date entrée en fonction :

3. TRÉSORIÈRE/TRÉSORIER (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :
Téléphone : Mail :
Adresse :
Code postal : Commune :
Date entrée en fonction :

4. Date de la dernière assemblée générale :

5. Partenaires éventuels de l'association :

2. MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

Adhérents :

Pour la saison 2021-2022 nombre total :

Pour la saison 2022-2023 :

TOTAL :

Femmes :

Hommes :

- 18 ans :

+ 18 ans :

Situation de handicap :

Licence loisirs :

Licence compétition :

Tabernaciens :

Non tabernaciens :

Merci de nous fournir votre tableau détaillé par catégories.

Actions de formations pour les bénévoles et salariés de l'association :

3. PARTICIPATION A LA VIE LOCALE

ACTION MENÉE/PROJET	DESCRIPTION	MOYENS UTILISÉS (nbr bénévoles, heures,...)
PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE		
INTERVENTION AUPRÈS DU PUBLIC SCOLAIRE		
INTERVENTION AUPRÈS DE PUBLICS SPÉCIFIQUES (EPHAD, ENTREPRISES,...)		
ACTION PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES		
PROJET INTER-ASSOCIATIF		

Nombre de pass sport collectés : _____

Nombre de cartes accès jeunes collectées : _____

4. EXPRESSION LIBRE



5. AIDE AU PROJET

Pour les subventions « Aide au Projet » : seule les associations qui auront renvoyé leurs justificatifs (factures relatives au projet) et le bilan financier, au maximum 3 mois après la date du projet et au plus tard le 10 décembre, percevront le versement de leur subvention.

6. SOUTIEN A LA COMPETITION

La somme allouée servira : financement des déplacements acquisition de matériel autre, préciser



OBLIGATOIRE : transmettre le planning des compétitions N-1 et le planning prévisionnel de l'année N.

6. COMPTE DE RESULTAT DERNIER EXERCICE CLOS

Dans le cas où l'exercice comptable de l'association est différent de l'année civile, veuillez préciser vos dates de début et de fin d'exercice. Montant en euros, sans les centimes.

Trésorerie	
Solde compte courant au ___/___/202	
Somme des soldes des autres comptes au ___/___/202	

2022 ou Période comptable du ___/___/20__ au ___/___/20__

CHARGES (Dépenses)	PREVISION	REALISATION	%	PRODUITS (Recettes)	PREVISION	REALISATION	%
60 - Achat				70 - Vente			
604 - Achats d'études et de prestations de services				701 - Vente de produits finis			
605 - Achats de matériels, équipements et travaux				706 - Prestations de services			
6061 - Fournitures non stockables				7061 - Recettes manifestations			
6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement				707 - Marchandises			
6064 - Fournitures administratives (petite quantité)				708 - Produits des activités annexes			
6065 - Petits logiciels				Autres (précisez)			
6068 - Autres (précisez)							
607 - Achats de marchandises							
61 - Services extérieurs				74 - Subventions			
613 - Locations				Ville de TAVERNY / Obtenue			
614 - Charges locatives et de copropriété				Aide exceptionnelle			
615 - Entretien et réparation et maintenance				Etat précisez le(s) ministère(s)			
616 - Assurances				-			
6181 - Documentation générale				Conseil Régional IDF			
6185 - Frais de formation, d'inscription				-			
6187 - Prestations administratives				Département(s)			
Autres (précisez)				- Conseil Départemental 95			
62 - Autres services extérieurs				- DDCS			
6226 - Personnels extérieurs - honoraires				-			
6227 - Frais de Publicité, publication, frais d'actes				Intercommunalité(s)			
6236 - Catalogues et imprimés				-			
6237 - Publication remis gratuitement				Commune(s) - Hors Taverny			
625 - Déplacements, missions, réception				-			
626 - Frais postaux et téléphones				-			
627 - Frais bancaires				Organismes sociaux (détaillez):			
Autres (précisez)				-			
63 - Impôts et taxes				Fonds européens			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				Agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)			
64 - Charges de personnel				Autres établissements publics			
6411 - Rémunération brute des personnels				Autres aides, dons précisez			
645 - Charges sociales							
Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres Recettes de gestion courante			
654 - Pertes sur créances irrécouvrables				754 - Collectes, dons manuels			
657 - Affiliation(s) / Agrément(s)				755 - Partenaires / Sponsors			
6516 - Droit d'auteur et de reproduction				756 - Cotisations			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
6616 - Charges d'intérêts				768 - Intérêts bancaires			
6611 - Intérêts bancaires				Autres			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
(précisez)				7713 - Libéralités perçues			
68 - Dotation aux amortissements				Reprises sur amortissements et provisions			
Total des charges (C)				Total des produits (P)			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN)				87 - Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN)			
860 - Secours en nature				870 - Bénévolat			
861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations				871 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole				872 - Dons en nature			
RESULTAT BENEFICIAIRE (B)				RESULTAT DEFICITAIRE (D)			
TOTAL (C+B+ECVN)				TOTAL (P+D+RCVN)			

Les informations recueillies sur ces formulaires sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service des sports et de la vie associative, pour le compte du responsable de traitement, Florence PORTELLI, Maire de la Commune, courriel : svie-associative@ville-taverny.fr – Tél : 01 39 95 90 04, pour le traitement des dossier de demande de subventions relatif à des informations publiques contenant des données à caractère personnel justifiant des droits de personnes physiques, morales, publiques ou privées. La base légale du traitement est le respect d'une obligation légale.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants :

- la direction des sports et de la vie associative
- la direction des finances.

Les données sont conservées conformément aux dispositions légales applicables.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de la Commune – courriel : dpo@ville-taverny.fr, tél : 01 30 40 50 60

Taverny, le

Signature du Président :