

DEMANDE DE SUBVENTION

SAISON ASSOCIATIVE 2020-2021

BUDGET ASSOCIATIF SUPÉRIEUR A 5 000 €

ATTENTION : SEULS LES DOSSIERS COMPLETS ET TRANSMIS AVANT LE **23 MARS 2021** SERONT ACCEPTÉS. MERCI DE RESPECTER LES MODALITÉS DE TRANSMISSION DU DOSSIER ET JOINDRE L'ENSEMBLE DES PIÈCES NÉCESSAIRES À L'INSTRUCTION DE CE DERNIER. SE RÉFÉRER À LA NOTICE.

Première demande <input type="checkbox"/>	Renouvellement <input type="checkbox"/>
---	---

NOM DE L'ASSOCIATION

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

CODE POSTAL VILLE

TÉLÉPHONE E-MAIL @

SUBVENTIONS DE :	MONTANTS DEMANDÉS	MONTANTS ALLOUÉS <small>CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</small>
1 - FONCTIONNEMENT	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €
2 - AIDE AU PROJET	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €
3 – SOUTIEN A LA COMPÉTITION	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €
4 – SOUTIEN A LA CRISE COVID-19	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €
TOTAL :	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €

NOM ET PRÉNOM DU PRÉSIDENT : <input style="width: 90%;" type="text"/>	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>
--	---

ADRESSE : <input style="width: 300px;" type="text"/>	CP : <input style="width: 80px;" type="text"/>	VILLE : <input style="width: 250px;" type="text"/>
TÉLÉPHONE : <input style="width: 280px;" type="text"/>	E-MAIL : <input style="width: 300px;" type="text"/>	

NOM ET PRÉNOM DU SECRÉTAIRE : <input style="width: 90%;" type="text"/>	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>
---	---

ADRESSE : <input style="width: 300px;" type="text"/>	CP : <input style="width: 80px;" type="text"/>	VILLE : <input style="width: 250px;" type="text"/>
TÉLÉPHONE : <input style="width: 280px;" type="text"/>	E-MAIL : <input style="width: 300px;" type="text"/>	

NOM ET PRÉNOM DU TRÉSORIER : <input style="width: 90%;" type="text"/>	DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>
--	---

ADRESSE : <input style="width: 300px;" type="text"/>	CP : <input style="width: 80px;" type="text"/>	VILLE : <input style="width: 250px;" type="text"/>
TÉLÉPHONE : <input style="width: 280px;" type="text"/>	E-MAIL : <input style="width: 300px;" type="text"/>	

DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
ARRIVÉ LE :	SECTEUR
N° DOSSIER : 2021.....	TIERS

1 - 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

I) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

<p style="text-align: center;"><u>ASSOCIATION LOI 1901</u></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>N° ENREGISTREMENT À LA PRÉFECTURE : N° <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>ET DATE : <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>DATE DE PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL : <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;"><u>ASSOCIATION AGRÉÉE</u></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>TYPE D'AGRÉMENT : <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>JEUNESSE ET SPORT <input type="checkbox"/></p> <p>PRÉFECTORAL <input type="checkbox"/></p> <p>AUTRE (À PRÉCISER) : <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>N° <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>ET DATE : <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;"><u>RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE</u></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>DATE : <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>N° DE DÉCRET : <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><u>BÉNÉVOLES</u></p> <p>NOMBRE DE BÉNÉVOLES : <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p>NOMBRE DE FEMMES : <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p>NOMBRE D'HOMMES : <input style="width: 60px;" type="text"/></p>
<p><u>ASSOCIATION AFFILIÉE A UNE FÉDÉRATION</u></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>LAQUELLE OU LESQUELLES : <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>N° D'AFFILIATION: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES SCOLAIRES <input type="checkbox"/> UNSS <input type="checkbox"/> USEP <input type="checkbox"/> FNSU</p>	<p><u>CONSEIL D'ADMINISTRATION</u></p> <p>NOMBRE DE MEMBRES DU CA : <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p>NOMBRE DE FEMMES : <input style="width: 60px;" type="text"/> NOMBRE D'HOMMES : <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p>FRÉQUENCE DES CONSEILS : <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p><u>ORGANISATION INTERNE DE FONCTIONNEMENT (MEMBRE DÉLÉGUÉ, COMMISSION,...)</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

LES MEMBRES DU BUREAU PERÇOIVENT-ILS :
DES INDEMNITÉS ? OUI NON DES REMBOURSEMENTS DE FRAIS ? OUI NON

II) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

NOMBRE DE BÉNÉVOLES <u>RÉGULIERS</u> DE L'ASSOCIATION (HORS MEMBRES DU CA)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	NOMBRE DE BÉNÉVOLES <u>OCCASIONNELS</u> POUR AIDE AUX MANIFESTATIONS	<input style="width: 40px;" type="text"/>
MISSIONS CONFIIÉES (LISTE NON EXHAUSTIVE) :	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS (dirigeants et encadrants)	<input style="width: 40px;" type="text"/>	NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS À TEMPS COMPLET POSTES :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
1. DONT NOMBRE DE SALARIÉS EN CDI	<input style="width: 40px;" type="text"/>	NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS À TEMPS PARTIEL POSTES :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
2. DONT NOMBRE DE SALARIÉS EN CDD	<input style="width: 40px;" type="text"/>	3. DONT NOMBRE D'EMPLOIS AIDÉS TYPES DE CONTRAT :	<input style="width: 40px;" type="text"/>
MASSE SALARIALE ANNUELLE BRUTE :	<input style="width: 100px;" type="text"/>	AUTRES INFORMATIONS QUE VOUS SOUHAITERIEZ INDIQUER :	
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			

1 - 2. ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

I) RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES OBLIGATOIRES ET JOINDRE LE PROJET ASSOCIATIF

OBJET DE L'ASSOCIATION :

PARTENAIRES ÉVENTUELS DE L'ASSOCIATION :

ACTIONS DE FORMATION POUR LES BÉNÉVOLES ET LES SALARIÉS DE L'ASSOCIATION :

ACTIONS SPÉCIFIQUES RÉALISÉES EN N-1 (saison 2019-2020) :

Description action
(hors activités
habituelles) :

Reconduction ou
nouvelle (rayer la
mention inutile)

Moyens utilisés –
ACTION:

Auto-évaluation
(qualitative-
quantitative-
perspective) -
ACTION

Soutiens attendus
des services
municipaux

PROJET N° 1 :

Actions proposées

Moyens nécessaires

Publics visés

Soutien spécifique
attendu des services
municipaux

PROJET N° 2 :

Actions proposées

--

Moyens nécessaires

--

Publics visés

--

Soutien spécifique
attendu des services
municipaux

--

2 - 1. RAYONNEMENT LOCAL DE L'ASSOCIATION

I) NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS POUR L'ANNÉE N - 1 (saison 2019 - 2020) : détails dans le tableau ci-dessous

	SEXE	TABERNACIENS	NON TABERNACIENS	TOTAL	Dont compétition	Dont loisirs	Dont personne en situation de handicap
- 6 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
7 – 11 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
12 – 15 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
16 – 19 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
20 – 25 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
26 – 39 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
+ 40 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
+ 60 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					

Précisez le nombre d'adhérents non tabernacien dans la ville d'origine :

Beauchamp	<input type="text"/>	Franconville	<input type="text"/>	Montigny-les-Cormeilles	<input type="text"/>
Bessancourt	<input type="text"/>	Frépillon	<input type="text"/>	Pierrelaye	<input type="text"/>
Cormeille-en-Parisis	<input type="text"/>	Herblay	<input type="text"/>	Sannois	<input type="text"/>
Eaubonne	<input type="text"/>	La Frette-sur-Seine	<input type="text"/>	St-Leu-la-Forêt	<input type="text"/>
Ermont	<input type="text"/>	Le Plessis-Bouchard	<input type="text"/>	Autre : <input type="text"/>	

II) NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS POUR L'ANNÉE N (saison 2020 - 2021) : détails dans le tableau ci-dessous

	SEXE	TABERNACIENS	NON TABERNACIENS	TOTAL	Dont compétition	Dont loisirs	Dont personne en situation de handicap
- 6 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
7 – 11 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
12 – 15 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
16 – 19 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
20 – 25 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
24 – 40 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
+ 40 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					
+ 60 ans	Femme	<input type="text"/>					
	Homme	<input type="text"/>					

Précisez le nombre d'adhérents non tabernacien dans la ville d'origine :

Beauchamp	<input type="text"/>	Franconville	<input type="text"/>	Montigny-les-Cormeilles	<input type="text"/>
Bessancourt	<input type="text"/>	Frépillon	<input type="text"/>	Pierrelaye	<input type="text"/>
Cormeille-en-Parisis	<input type="text"/>	Herblay	<input type="text"/>	Sannois	<input type="text"/>
Eaubonne	<input type="text"/>	La Frette-sur-Seine	<input type="text"/>	St-Leu-la-Forêt	<input type="text"/>
Ermont	<input type="text"/>	Le Plessis-Bouchard	<input type="text"/>	Autre : <input type="text"/>	

NOMBRE DE CARTES ACCÈS JEUNES COLLECTÉES :

III) PARTICIPATION À LA VIE LOCALE : ATTENTION LE FORUM DES ASSOCIATIONS N'EST PAS À PRENDRE EN COMPTE

CETTE FICHE DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE COMPLÉTÉE AFIN DE PERMETTRE UNE MEILLEURE VISIBILITÉ DE L'ACTIVITÉ DE VOTRE ASSOCIATION.

ACTION MENÉE/PROJET	DESCRIPTION	MOYENS UTILISÉS (nbr bénévoles, heures,...)
PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERVENTION AUPRÈS DU PUBLIC SCOLAIRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTERVENTION AUPRÈS D'AUTRES PUBLICS SPÉCIFIQUES (EPHAD, ENTREPRISES,...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACTION PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROJET INTER-ASSOCIATIF	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2 - 2. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

1) RÉSULTATS DU DERNIER EXERCICE CLOS (EN ANNÉE ASSOCIATIVE OU SCOLAIRE : comptes arrêtés entre juin 2020 et septembre 2020)

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?
 Votre association dispose-t-elle d'un vérificateur de compte ?

OUI NON
 OUI NON

Fonds de roulement¹ (caisse + trésorerie en banque + placements) en début de l'exercice: Date Montant €

Commentaire :

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats		Fonds de roulement¹	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	73 – Dotation et produits de tarification	<input type="text"/>
Prestations de service	<input type="text"/>	74 – Subventions d'exploitation	
61 – Services extérieurs		État : Préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
Locations (mobilières et immobilières)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Divers ² , documentation	<input type="text"/>	Conseil régional	<input type="text"/>
62 – Autres services extérieurs		Conseil départemental	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Communes, intercommunalités EPCI (préciser)	
Publicité, publication	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Déplacements, missions ²	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>		<input type="text"/>
63 – Impôts et taxes			<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	Organismes sociaux : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	Organismes sociaux : <input type="text"/>	<input type="text"/>
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Cotisation fédération	<input type="text"/>	756 - Cotisations	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	758 – Dons manuels, Mécénats	<input type="text"/>
66 – Charges financières		Dispositif Accès jeune	<input type="text"/>
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	<input type="text"/>
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		77 – Produits exceptionnels	<input type="text"/>
69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		78 – Reports (ressources non utilisées d'opérations antérieures)	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>

² A détailler obligatoirement dans le rapport financier ci-après.

La subvention de € représente % du total des produits :

Fonds de roulement (caisse + trésorerie en banque + placements) à la clôture de l'exercice: Date Montant €

Commentaire :

VALORISATION DU BÉNÉVOLAT ³

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature	<input type="text"/>	870 - Bénévolat	<input type="text"/>
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	<input type="text"/>	871 - Prestations en nature	<input type="text"/>
862 - Prestations	<input type="text"/>	875 - Dons en nature	<input type="text"/>
864 - Personnel bénévole			
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

³ CF PAGE 6 DU GUIDE PRATIQUE

²DÉTAIL DU RAPPORT FINANCIER DU DERNIER EXERCICE CLOS

CHARGES

PRODUITS

60 - Achats		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	
Achat matériel	<input type="text"/>	Manifestations diverses <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres achats	<input type="text"/>	Organisation de stages	<input type="text"/>
Réalisation de calendriers et autres	<input type="text"/>	Vente diverses <input type="text"/>	<input type="text"/>
61 – Services extérieurs - Divers		Location	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Valorisation bénévolat	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>	75 – Autres produits de gestion courante	
Organisation manifestations diverses <input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisation	<input type="text"/>
62 – Autres services extérieurs		76 – Produits financiers	
Encadrement stage et compétition	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Défraiement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements	<input type="text"/>		
Frais d'engagements compétition	<input type="text"/>		
64 – Charges de personnel			
URSSAF	<input type="text"/>		
ABELIO	<input type="text"/>		
IONIS PREV	<input type="text"/>		
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>		
65 – Autres charges de gestion courante			
Reversement comité dpt, ligue, fédération	<input type="text"/>		
TOTAL DES DÉPENSES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>

II) Budget prévisionnel (En année associative ou scolaire : 2020-2021)

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats		Fonds de roulement	
Achats matières et fournitures		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	
Autres fournitures		73 – Dotation et produits de tarification	
Prestations de service		74 – Subventions d'exploitation	
61 – Services extérieurs		État : Préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
Locations (mobilières et immobilières)			
Entretien et réparation			
Assurance			
Divers ² , documentation		Conseil régional	
62 – Autres services extérieurs		Conseil départemental	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, intercommunalités EPCI (préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions ²			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux : <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux : <input style="width: 100px;" type="text"/>	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Cotisation fédération		756 - Cotisations	
<input style="width: 100px;" type="text"/>		758 – Dons manuels, Mécénats	
66 – Charges financières		Dispositif Accès jeune	
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		77 – Produits exceptionnels	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		78 – Reports (ressources non utilisées d'opérations antérieures)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

² A détailler obligatoirement dans le rapport financier ci-après.

La subvention de € représente % du total des produits :

Fonds de roulement (caisse + trésorerie en banque + placements) à la clôture de l'exercice: Date Montant €

Commentaire :

VALORISATION DU BÉNÉVOLAT ³

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature	<input type="text"/>	870 - Bénévolat	<input type="text"/>
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	<input type="text"/>	871 - Prestations en nature	<input type="text"/>
862 - Prestations	<input type="text"/>	875 - Dons en nature	<input type="text"/>
864 - Personnel bénévole			
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

³ CF PAGE 6 DU GUIDE PRATIQUE

²DÉTAIL DU RAPPORT FINANCIER DU DERNIER EXERCICE CLOS
CHARGES
PRODUITS

60 - Achats		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	
Achat matériel	<input type="text"/>	Manifestations diverses <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres achats	<input type="text"/>	Organisation de stages	<input type="text"/>
Réalisation de calendriers et autres	<input type="text"/>	Vente diverses <input type="text"/>	<input type="text"/>
61 – Services extérieurs - Divers		Location	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Valorisation bénévolat	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>	75 – Autres produits de gestion courante	
Organisation manifestations diverses <input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisation	<input type="text"/>
62 – Autres services extérieurs		76 – Produits financiers	
Encadrement stage et compétition	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Défraiement	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Déplacements	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais d'engagements compétition	<input type="text"/>		<input type="text"/>
64 – Charges de personnel			
URSSAF	<input type="text"/>		
ABELIO	<input type="text"/>		
IONIS PREV	<input type="text"/>		
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>		
65 – Autres charges de gestion courante			
Reversement comité dpt, ligue, fédération	<input type="text"/>		
TOTAL DES DÉPENSES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>

DEMANDE DE SUBVENTION SAISON 2020-2021 AIDE AU PROJET

NOM DE L'ASSOCIATION

TÉLÉPHONE E-MAIL @

NOM DU PROJET :

DATE LIEU

NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS NOMBRE DE SPECTATEURS ATTENDUS

NOMBRE DE BÉNÉVOLES TOTAL HEURES DE BÉNÉVOLAT

L'ASSOCIATION DISPOSE T-ELLE D'UNE ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE ET DOMMAGES AUX BIENS QUI COUVRE CET PROJET ? OUI NON

PERSONNE À CONTACTER :

TÉLÉPHONE

E-MAIL @

MONTANT ESTIMATIF DU BUDGET DU PROJET euros

SUBVENTION SOLLICITÉE euros

Descriptif :

But :

Moyens :

DOCUMENT A FOURNIR :

- Descriptif détaillé du projet Facture d'achat Résultats financiers détaillés de la précédente édition
 RIB ou RIP

Seules les associations qui auront renvoyé leurs justificatifs (factures relatives au projet) et le bilan financier, au maximum trois mois après la date du projet et au plus tard le 10 décembre, percevront le versement de leur subvention « aide au projet ».

Budget prévisionnel du projet :

CHARGES (dépenses)	PRODUITS (recettes)
Participants	Subventions publiques
Déplacements <input type="text"/>	État <input type="text"/>
Hébergements/repas <input type="text"/>	Région <input type="text"/>
Organisation	Département <input type="text"/>
Secrétariat <input type="text"/>	Commune <input type="text"/>
Frais de personnel :	Fédération <input type="text"/>
Encadrement : <input type="text"/>	Participation et engagement
Sécurité : <input type="text"/>	Participants <input type="text"/>
Autre : <input type="text"/>	Association organisatrice <input type="text"/>
Location de matériel <input type="text"/>	Autres recettes
Achat de matériel (devis à fournir) <input type="text"/>	Entrées payantes <input type="text"/>
Communication	Vente de programme <input type="text"/>
Frais de publicité <input type="text"/>	Buvette <input type="text"/>
Autres (à préciser)	Partenaires <input type="text"/>
<input type="text"/>	Autres (à préciser)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL <input type="text"/>	Déficit <input type="text"/>
	TOTAL <input type="text"/>

Mise à disposition par la ville d'équipements, de matériels ou de salles (à préciser) :

NOM DU PRÉSIDENT :

NOM DU TRÉSORIER :

FAIT A TAVERNY LE :

2021

SIGNATURE :

SIGNATURE :

Pour tout renseignement : contacter le service sport et vie associative

Tél : 01 39 95 90 04

E-mail : svie-associative@ville-taverny.fr

DEMANDE DE SUBVENTION SAISON 2020 - 2021 SOUTIEN A LA COMPÉTITION

NOM DE L'ASSOCIATION

TÉLÉPHONE E-MAIL @

MONTANT DEMANDE EUROS

(Joindre tout document afférent à la demande – coupure de presse, palmarès -)

CETTE DEMANDE CONCERNE :

1 - athlète(s) individuel(s)

2 - équipe (s)

Pour chaque athlète/équipe, précisez le classement, joindre le calendrier des matchs/compétitions ainsi que le détail des frais par championnat (frais d'engagement, de déplacement/hébergement/restauration) et du matériel acheté.

La somme allouée servira :

- au financement des déplacements
- à l'acquisition de matériel
- autres *(préciser)*

BUDGET

Proportion du budget de l'association réservé aux compétitions (en pourcentage) : %

DESCRIPTIF GÉNÉRAL DU PROJET

PROJET DE DÉVELOPPEMENT DU PÔLE COMPÉTITION SUR LES TROIS PROCHAINES ANNÉES

ANNÉE 1

Budget prévisionnel total €

Budget prévisionnel alloué par l'association €

Montant demandé à la Ville de Taverny €

Descriptif

ANNÉE 2

Budget prévisionnel total €

Budget prévisionnel alloué par l'association €

Montant demandé à la Ville de Taverny €

Descriptif

ANNÉE 3

Budget prévisionnel total €

Budget prévisionnel alloué par l'association €

Montant demandé à la Ville de Taverny €

Descriptif

NOM DU PRÉSIDENT :

NOM DU TRÉSORIER :

FAIT A TAVERNY LE :

2021

SIGNATURE :

SIGNATURE :

Pour tout renseignement : contacter le service sport et vie associative

Tél : 01 39 95 90 04

E-mail : svie-associative@ville-taverny.fr



DEMANDE DE SUBVENTION SAISON 2020 - 2021 SOUTIEN A LA CRISE COVID-19

NOM DE L'ASSOCIATION

TÉLÉPHONE E-MAIL @

La demande de subvention concerne :

Aide aux frais Covid-19  Montant des dépenses déclaré : €

Plan de reprise  Montant demandé : €

1 – Quels ont été les impacts de la situation sanitaire sur les activités de votre association :

2 – Quel est le plan de reprise d'activité qui a été mis en place par votre association :

POUR UNE DEMANDE D'AIDE AUX FRAIS COVID-19 :

3 - Lister le matériel acheté entre le 1^{er} mai 2020 et le 1^{er} novembre 2020* pour respecter le protocole sanitaire et mettre en place les gestes barrières :

*** Merci de joindre une copie des factures**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

JE, SOUSSIGNÉ(E) (NOM ET PRÉNOM), REPRÉSENTANT LÉGAL DE

L'ASSOCIATION

DÉCLARE que l'association suscitée est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

CERTIFIE exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

CERTIFIE exacts les éléments financiers du dossier :

- Compte-rendu financier du dernier exercice clos : € au
- Résultat positif : € ou négatif : €
- Montant du fond de roulement de l'association à la clôture de l'exercice 2019-2020 : €
- Justificatifs du fonds de roulement oui non
- Montant du budget prévisionnel : €

DEMANDE une subvention totale de €

PRÉCISE que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire ou postal dont le RIB ou RIP a été joint à la présente demande;

S'ENGAGE à dépenser directement la subvention ;

FAIT A TAVERNY LE : 2021

NOM DU PRÉSIDENT :

NOM DU TRÉSORIER :

SIGNATURE (précédée de la mention manuscrite lu et approuvé) SIGNATURE (précédée de la mention manuscrite lu et approuvé)

Pour tout renseignement : contacter le service sport et vie associative

Tél : 01 39 95 90 04

E-mail : svie-associative@ville-taverny.fr