

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2020

BUDGET ASSOCIATIF INFÉRIEUR À 10 000 €

ATTENTION : SEULS LES DOSSIERS COMPLETS ET TRANSMIS AVANT LE 25 OCTOBRE 2019 SERONT ACCEPTÉS.
MERCİ DE RESPECTER LES MODALİTÉS DE TRANSMİSSİON DU DOSSİER ET JOİNDRE L'ENSEMBLE DES PIÈCES NÉCESSAIRES À L'INSTRUCTION DE CE DERNIER. SE RÉFÉRER À LA NOTICE.

COCHER LA CASE CORRESPONDANT A VOTRE SITUATION :

Première demande	Renouvellement
------------------	----------------

NOM DE L'ASSOCIATION

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

CODE POSTAL

VILLE

TÉLÉPHONE

COURRIEL

SUBVENTIONS DE :	MONTANTS DEMANDÉS	MONTANTS ALLOUÉS <small>CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</small>
1 - FONCTIONNEMENT	<input style="width: 100px;" type="text"/> €	<input style="width: 100px;" type="text"/> €
2 - AIDE À LA MANIFESTATION	<input style="width: 100px;" type="text"/> €	<input style="width: 100px;" type="text"/> €
3 - HAUT NIVEAU	<input style="width: 100px;" type="text"/> €	<input style="width: 100px;" type="text"/> €
TOTAL :	<input style="width: 100px;" type="text"/> €	<input style="width: 100px;" type="text"/> €

NOM ET PRÉNOM DU PRÉSIDENT :

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

NOM ET PRÉNOM DU SECRÉTAIRE :

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

NOM ET PRÉNOM DU TRÉSORIER :

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

ADRESSE :

CP :

VILLE :

TÉLÉPHONE :

PORTABLE :

MAIL :

ADRESSE :

CP :

VILLE :

TÉLÉPHONE :

PORTABLE :

MAIL :

ADRESSE :

CP :

VILLE :

TÉLÉPHONE :

PORTABLE :

MAIL :

DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION

ARRIVÉ LE :SECTEUR :
N° DOSSIER : 2020..... TIERS :

INFORMATION

La subvention municipale numéraire a pour objet de soutenir financièrement une association dont le projet est d'intérêt général ou local.

Ainsi , les associations éligibles peuvent formuler deux types de demande :

- Une subvention de fonctionnement : Cette subvention est une aide financière de la commune à l'exercice de l'activité ou des activités courantes de l'association. Le montant est variable selon les besoins de l'association.
 - Une subvention dite "aide à la manifestation" : Cette subvention peut être demandée pour la réalisation d'une activité spécifique ou pour une opération particulière (éventuellement en partenariat avec la Ville de Taverny) . Celle-ci ne sera versée qu'après la réalisation de l'action concernée et sur présentation de justificatifs (factures, rapport d'activité, photos, ...).
- Toute action non menée entraîne le non-versement de la subvention.



IMPORTANT

Conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'art.10 de la loi n°2000-321 du 12/04/2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, l'association subventionnée s'engage à fournir dans les six mois suivant la clôture de l'exercice le compte rendu financier approuvé en Assemblée Générale.

Aussi, il est demandé de présenter des comptes arrêtés entre juin et septembre 2019.

Sont éligibles aux subventions municipales les associations :

- dites loi 1901 ou une coopérative scolaire,
- dont le siège social est domicilié à Taverny,
- dont l'activité principale est basée à Taverny ou ayant un impact réel pour la Ville. Pour les associations nationales, seule l'activité locale sera prise en compte,
- dont le dossier sera complet.

Ne peuvent être subventionnées les associations à but politique ou religieux.

Une subvention est discrétionnaire, facultative, précaire et conditionnée au strict respect législatif :

- **LOI n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire (extraits)**

« Art. 9-1.-Constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d'un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires.

Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent.

Dans une volonté de transparence dans la gestion des finances publiques, la municipalité s'engage à effectuer un examen individuel de chaque dossier. Elle tiendra compte de :

- la qualité du projet associatif et de l'intérêt pour les taverniciens,
- l'intérêt des actions proposées pour les subventions d'aide à la manifestation,
- la valorisation des subventions en nature existantes (mise à disposition de locaux et de matériels),
- le rayonnement de l'association sur le territoire,
- la participation active de l'association à l'animation de la Ville.

PIECES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

Les dossiers de demande subvention sont à retourner au
Service Vie associative, 149, rue d'Herblay à Taverny
au plus tard le vendredi 25 octobre 2019

POUR TOUTE DEMANDE INITIALE OU RENOUVELLEMENT :

- Le présent dossier dûment complété et signé
- Rapport d'activité signé par le Président
- Relevé d'identité bancaire ou postale **actualisé** au nom de l'association et adresse du siège social
- Copie du dernier exercice clos (en application de l'article L 221.8 du Code des Communes)
- Attestation d'assurance de responsabilité civile et dommages aux biens
- Plaquette ou tout support de communication de l'association pour la saison 2019/2020
- Tarifs des activités proposées

✓ POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE

- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous Préfecture
- Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- Statuts de l'association signés par le Président
- Composition du Conseil d'administration
- Compte-rendu des deux dernières Assemblées générales signé par le Président
- Copie de l'arrêté d'agrément « Jeunesse et Sport », si l'association est agréée
- Copie d'autres agréments éventuels

✓ POUR UN RENOUVELLEMENT

- **En cas de modification statutaire**, la copie des nouveaux statuts, le récépissé de déclaration à la préfecture et la copie de l'insertion au journal officiel, y compris en cas de changement des membres du bureau
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président

Procédure

1. *Instruction des dossiers par la ville : seuls les dossiers complets transmis par mail et déposés (imprimés et renseignés avec les pièces jointes) au service dans les délais seront acceptés et traités. Dans l'hypothèse d'une organisation de manifestation, la fiche spécifique devra être renseignée.*
2. *Le dossier de demande de subvention sera remis en mains propres ou par courrier au Service Sports et Vie associative.*
3. *Pour tout renseignement, contacter le service Sports et Vie associative au : **01 39 95 90 00***

1 - 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

I) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

<p style="text-align: center;"><u>ASSOCIATION LOI 1901</u></p> <p style="text-align: center;">OUI NON</p> <p>N° ENREGISTREMENT A LA PRÉFECTURE : N° <input type="text"/> ET DATE : <input type="text"/></p> <p>DATE DE PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL : <input type="text"/></p>	<p style="text-align: center;"><u>ASSOCIATION AGRÉÉE</u></p> <p style="text-align: center;">OUI NON</p> <p>TYPE D'AGRÈMENT : <input type="text"/></p> <p>JEUNESSE ET SPORT <input type="checkbox"/> PRÉFECTORAL <input type="checkbox"/> AUTRE (À PRÉCISER) : <input type="text"/></p> <p>N° <input type="text"/> ET DATE : <input type="text"/></p>	<p style="text-align: center;"><u>RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE</u></p> <p style="text-align: center;">OUI NON</p> <p>DATE : <input type="text"/></p> <p>N° DE DÉCRET : <input type="text"/></p>
<p style="text-align: center;"><u>ASSOCIATION AFFILIÉE À UNE FÉDÉRATION</u></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON LAQUELLE OU LESQUELLES : <input type="text"/></p> <p>N° D'AFFILIATION: <input type="text"/></p> <p>POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES SCOLAIRES <input type="checkbox"/> UNSS <input type="checkbox"/> USEP <input type="checkbox"/> FNSU</p>	<p style="text-align: center;"><u>CONSEIL D'ADMINISTRATION</u></p> <p>NOMBRE DE MEMBRE : <input type="text"/> FRÉQUENCE DES CONSEILS : <input type="text"/></p> <p>ORGANISATION INTERNE DE FONCTIONNEMENT (MEMBRE DÉLÉGUÉ, COMMISSION,...) <input type="text"/></p>	

LES MEMBRES DU BUREAU PERÇOIVENT-ILS :
DES INDEMNITÉS ? OUI NON DES REMBOURSEMENTS DE FRAIS ? OUI NON

II) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

NOMBRE DE BÉNÉVOLES <u>RÉGULIERS</u> DE L'ASSOCIATION (HORS MEMBRES DU CA) <input type="text"/>	NOMBRE DE BÉNÉVOLES <u>OCCASIONNELS</u> POUR AIDE AUX MANIFESTATIONS <input type="text"/>
MISSIONS CONFIEES (LISTE NON EXHAUSTIVE) : <input type="text"/>	MISSIONS CONFIEES (LISTE NON EXHAUSTIVE) : <input type="text"/>

1. DONT NOMBRE DE SALARIÉS EN CDI <input type="text"/>		NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS À TEMPS COMPLET POSTES : <input type="text"/>	
2. DONT NOMBRE DE SALARIÉS EN CDD <input type="text"/>		NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS À TEMPS PARTIEL POSTES : <input type="text"/>	
3. DONT NOMBRE D'EMPLOIS AIDÉS TYPES DE CONTRAT : <input type="text"/>		NOMBRE DE BREVET(S) D'ÉTAT (B.E.) <input type="text"/>	
		NOMBRE DE BREVET(S) FÉDÉRAL (AUX) <input type="text"/>	
NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS <input type="text"/>		NOMBRE DE BREVET(S) PROFESSIONNELS (B.P.) <input type="text"/>	

MASSE SALARIALE ANNUELLE BRUTE :

AUTRES INFORMATIONS QUE VOUS SOUHAITERIEZ INDIQUER :

1 - 2. ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

I) RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES OBLIGATOIRES ET JOINDRE LE PROJET ASSOCIATIF

OBJET DE L'ASSOCIATION :

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION :

PARTENAIRES ÉVENTUELS DE L'ASSOCIATION :

ACTIONS DE FORMATION POUR LES BÉNÉVOLES ET LES SALARIÉS DE L'ASSOCIATION :

ACTIONS SPÉCIFIQUES RÉALISÉES SAISON 2018-2019 :

DESCRIPTION-ACTION: Reconduction ou nouvelle

MOYENS UTILISÉS - ACTION :

ÉVALUATION (qualitative-quantitative-perspective) - ACTION :

SOUTIENS ATTENDUS DES SERVICES MUNICIPAUX :

<p>Actions proposées</p>	
<p>Moyens nécessaires</p>	
<p>Publics visés</p>	
<p>Soutien spécifique attendus des services municipaux</p>	

Action proposée	
Moyens nécessaires	
Publics visés	
Soutien spécifique attendus des services municipaux	

2 - 1. RAYONNEMENT LOCAL DE L'ASSOCIATION

I) NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS POUR L'ANNÉE 2018-2019 : détails dans le tableau ci-dessous

RÉPARTITION	TABERNACIENS		NON TABERNACIENS*		* INDIQUEZ LE NOMBRE D'ADHERENTS NON TABERNACIENS POUR CHAQUE VILLE D'ORIGINE
HOMMES (+18 ANS)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		VAL PARISIS
FEMMES (+18ANS)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		Beauchamp <input type="text"/>
ENFANTS	FILLES	GARÇONS	FILLES	GARÇONS	Bessancourt <input type="text"/>
					Cormeilles-en-Parisis <input type="text"/>
MOINS DE 6 ANS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eaubonne <input type="text"/>
DE 6 À 11 ANS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ermont <input type="text"/>
DE 12 À 18 ANS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Franconville <input type="text"/>
					TOTAL par âge et sexe : <input type="text"/>
					Frépillon <input type="text"/>
					Herblay <input type="text"/>
					La Frette-sur-Seine <input type="text"/>
					Le Plessis-Bouchard <input type="text"/>
					Montigny-les-Cormeilles <input type="text"/>
					Pierrelaye <input type="text"/>
					Sannois <input type="text"/>
					Saint-Leu-la-Fôret <input type="text"/>
					Autres communes <input type="text"/>
					TOTAL par commune : <input type="text"/>
					<i>Cochez ici pour valider</i>

NOMBRE D'ADHÉRENTS NOUVELLE SAISON (au 25 octobre 2019) :

NOMBRE DE CARTES ACCÈS JEUNES COLLECTÉES :

II) PARTICIPATION À LA VIE LOCALE :



ATTENTION LE FORUM DES ASSOCIATIONS N'EST PAS À PRENDRE EN COMPTE

CETTE FICHE DE RENSEIGNEMENTS DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE COMPLÉTÉE AFIN DE PERMETTRE À LA VILLE D'AVOIR UNE MEILLEURE VISIBILITÉ DE L'ACTIVITÉ DE VOTRE ASSOCIATION.

ACTION MENÉE/PROJET	CONTENU	MOYENS UTILISÉS
PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE		
INTERVENTION AUPRÈS DU PUBLIC SCOLAIRE		
INTERVENTION AUPRÈS DU TOUT PUBLIC (ENTRAÎNEMENTS, DÉMONSTRATIONS)		
ACTION PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES (JOINDRE LES COMPLÉMENTS EN ANNEXE SI BESOIN)		
PROJET INTER-ASSOCIATIF		

2 - 2. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

I) COMPTE RENDU DU DERNIER EXERCICE CLOS (EN ANNÉE ASSOCIATIVE OU SCOLAIRE : comptes arrêtés entre juin 2019 et septembre 2019)

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?

OUI NON

Votre association dispose-t-elle d'un vérificateur de

OUI NON

compte ?

Avoirs (caisse + trésorerie en banque + placements) :

Date :

Montant

Justifier :

DÉPENSES *		RECETTES *	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frais de fonctionnement (Loyer, charges locatives, entret en chauffage, électricité, eau, fournitures documentation, abonnements, transports et déplacements, frais de représentation des dirigeants, assurances) ▪ Frais de personnel (Salaires brut, charges sociales et fiscales) ▪ Frais d'animation (Activités régulières, fêtes, spectacles et manifestations diverses) ▪ Dépenses diverses (Frais financiers et autres : à préciser) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ressources propres (Adhésions/cotisations, recettes des manifestations) ▪ Subventions État Région Département Communale (<i>villes à préciser</i>) : ▪ Recettes diverses ▪ Partenariat privé Dons et mécénat Produits financiers Autres : (<i>à préciser</i>) 	
TOTAL DES DÉPENSES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature perçus	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole (Frais de déplacement)	<input type="text"/>	Nombre d'heures annuelles effectuées par le personnel bénévole	<input type="text"/> Heures

*** À détailler obligatoirement dans le rapport financier ci-après.**

La subvention de € représente % du total des produits :

Avoirs (caisse + trésorerie en banque + placements) à la clôture de l'exercice: Date /...../2019 Montant €

Justifier :

COMMENTAIRES :

DÉTAIL DU RAPPORT FINANCIER

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	
Achat matériel	<input type="text"/>	Manifestations diverses	<input type="text"/>
Autres achats	<input type="text"/>		
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitations	
Assurance	<input type="text"/>	Organismes sociaux : détailler	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>		
Réalisation de calendriers et autres	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	<input type="text"/>
Encadrement stages et compétitions	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>
Engagements compétitions	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>
Contribution comité départemental	<input type="text"/>	Dispositif Accès Jeune	<input type="text"/>
Défraiement	<input type="text"/>	74 – Subventions d'exploitations	
Reversement fédération, ligue :	<input type="text"/>	Autres	
Organisation manifestations diverses	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
62 – Autres services extérieurs			
Déplacements	<input type="text"/>		
Publicité, relations publiques	<input type="text"/>		
Affranchissement	<input type="text"/>		
Services bancaires	<input type="text"/>		
64 – Charges de personnel			
URSSAF	<input type="text"/>		
ABELIO	<input type="text"/>		
IONIS PREV	<input type="text"/>		
Autres	<input type="text"/>		
TOTAL DES DÉPENSES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>

II) BUDGET PRÉVISIONNEL (EN ANNÉE ASSOCIATIVE OU SCOLAIRE : comptes arrêtés entre juin 2019 et septembre 2019)

Montant des avoirs réinvestis dans le budget prévisionnel : €

Justifier :

DÉPENSES *		RECETTES *	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frais de fonctionnement (Loyer, charges locatives, entretien chauffage, électricité, eau, fournitures documentation, abonnements, transports et déplacements, frais de représentation des dirigeants, assurances) ▪ Frais de personnel (Salaires brut, charges sociales et fiscales) ▪ Frais d'animation (Activités régulières, fêtes, spectacles et manifestations diverses) ▪ Dépenses diverses (Frais financiers et autres : à préciser) <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ressources propres (Adhésions/cotisations, recettes des manifestations) ▪ Subventions État Région Département Communale (<i>villes à préciser</i>) : <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;" type="text"/>
TOTAL DES DÉPENSES	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	87 – Contributions volontaires en nature	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Secours en nature perçus	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Dons en nature	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Prestations en nature	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Personnel bénévole (Frais de déplacement)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Nombre d'heures annuelles effectuées par le personnel bénévole	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> Heures

La subvention de € représente % du total des produits :

Avoirs prévisionnels à la clôture de l'exercice : €

Justifier :

SI LE MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2020 EST SUPÉRIEUR AU MONTANT VERSÉ EN 2019, JUSTIFIER :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

JE, SOUSSIGNÉ(E) (NOM ET PRÉNOM), REPRÉSENTANT LÉGAL DE

L'ASSOCIATION :

DÉCLARE que l'association suscitée est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

CERTIFIE exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

CERTIFIE exactes les éléments financiers du dossier :

- Compte-rendu financier du dernier exercice clos : € au/...../2019
- Résultat positif : € ou négatif : €
- Montant des avoirs de l'association à la clôture de l'exercice 2018-2019 : €
- Justificatifs du fonds de roulement oui non
- Montant du budget prévisionnel : €

DEMANDE une subvention de €

PRÉCISE que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire ou postal dont le RIB ou RIP a été joint à la présente demande;

S'ENGAGE à dépenser directement la subvention ;

FAIT A TAVERNY LE : 2019

SIGNATURE (précédée de la mention lu et approuvé) :

DEMANDE DE SUBVENTION D'AIDE A LA MANIFESTATION

NOM DE L'ASSOCIATION

TÉL :

N° DE DOSSIER (réservé à l'administration).....

N° DE TIERS (réservé à l'administration).....

NOM DE LA MANIFESTATION

DATE LIEU

NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS NOMBRE DE SPECTATEURS ATTENDUS

L'ASSOCIATION DISPOSE T-ELLE D'UNE ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE ET DOMMAGES AUX BIENS QUI COUVRE CETTE MANIFESTATION ?

OUI NON

PERSONNE À CONTACTER

TÉLÉPHONE

COURRIEL

MONTANT ESTIMATIF DU BUDGET €

SUBVENTION SOLLICITÉE €

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

PROJET

BUT/OBJECTIFS

MOYENS

DOCUMENT A FOURNIR :

Descriptif détaillé du projet Résultats financiers détaillés de la précédente édition RIB ou RIP

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION 2020

DÉPENSES (charges)	RECETTES (produits)												
<p>Participants</p> <p style="padding-left: 20px;">Déplacements <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Hébergements/repas <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Organisation</p> <p style="padding-left: 20px;">Secrétariat <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Frais de personnel</p> <p style="padding-left: 20px;">Encadrement <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 40px;">Sécurité <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 40px;">Autre <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Location de matériel <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Achat de matériel (devis à fournir) <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Communication</p> <p style="padding-left: 20px;">Frais de publicité</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 5%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 5%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 5%;" type="text"/></td></tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">TOTAL <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<p>Subventions publiques</p> <p style="padding-left: 20px;">État <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Région <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Département <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Commune <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Fédération <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Participation et engagement</p> <p style="padding-left: 20px;">Participants <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Association organisatrice <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Autres recettes</p> <p style="padding-left: 20px;">Entrées payantes <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Vente de programme <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 40px;">Buvette <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Partenaires <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Autres (à préciser)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 5%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 5%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td><input style="width: 5%;" type="text"/></td></tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Déficit <input style="width: 100px;" type="text"/> Recettes <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Entrer 0 si nul</i></p> <p style="margin-top: 10px;">TOTAL <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>												
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>												
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>												
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>												
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>												
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>												

Mise à disposition par la ville d'équipements, de matériels ou de salles (à préciser) :

À TAVERNY,

NOM DU PRÉSIDENT :

SIGNATURE

DATE le 2019

Seules les associations qui auront renvoyé leurs justificatifs (factures relatives à l'organisation) et le bilan financier, au maximum trois mois après la date de leur manifestation, percevront le versement de leur subvention « d'aide à la manifestation ».

Pour tout renseignement : contacter le service sport et vie associative

Tél : 01 39 95 90 00

Courriel : svie-associative@ville-taverny.fr