|  |  |
| --- | --- |
|  | *RÉPUBLIQUE FRANÇAISE*  **VILLE DE TAVERNY** |

# SAISON ASSOCIATIVE 2024-2025

# Complément d’informations Ville de Taverny

|  |
| --- |
| **Seuls les dossiers complets et transmis avant la date limite seront acceptés.**  **Merci de respecter les modalités de transmission du dossier et joindre l’ensemble des pièces nécessaires à l’instruction de ce dernier.**  **DATE LIMITE : DIMANCHE 12 JANVIER 2025 A MINUIT**  **Joindre le dossier CERFA n°12156-06 à ce document** |

|  |  |
| --- | --- |
| Première demande | Renouvellement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUBVENTIONS DE : | MONTANTS DEMANDÉS | MONTANTS ALLOUÉS  CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION |
| 1 - FONCTIONNEMENT | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € |
| 2 - AIDE AU PROJET | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € |
| 3 – SOUTIEN A LA COMPÉTITION | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € |
| TOTAL : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. € |

**Étape 1 :** Nous retourner par mail à [svie-associative@ville-taverny.fr](mailto:svie-associative@ville-taverny.fr) le formulaire « demande de subvention CERFA n°12156-06 » et le « complément d’information Ville de Taverny » en pièce jointe ainsi que l’ensemble des pièces justificatives. Il est recommandé de transmettre son dossier par wetransfer. Le service vie associative pourra entre le 4 novembre et le 13 décembre 2024, vous accompagner dans sa constitution.

**Étape 2 :** Transmettre le dossier de demande de subventions complet par mail à [svie-associative@ville-taverny.fr](mailto:svie-associative@ville-taverny.fr) avant le 12 janvier 2025.

**Direction des Sports et de la Vie Associative**

**149 rue d'Herblay**

**95150 Taverny**

**1. IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

1. PRÉSIDENTE/PRÉSIDENT (personne désignée par les statuts)

Nom : Cliquez ici pour ajouter du texte Prénom : Cliquez ici pour ajouter du texte

Téléphone : Cliquez ici pour ajouter du texte Mail : Cliquez ici pour ajouter du texte

Adresse : Cliquez ici pour ajouter du texte

Code postal : Cliquez ici pour ajouter du texte Commune : Cliquez ici pour ajouter du texte

Date entrée en fonction : Cliquez ici pour ajouter du texte (format JJ/MM/AAAA)

2. SECRÉTAIRE (personne désignée par les statuts)

Nom : Cliquez ici pour ajouter du texte Prénom : Cliquez ici pour ajouter du texte

Téléphone : Cliquez ici pour ajouter du texte Mail : Cliquez ici pour ajouter du texte

Adresse : Cliquez ici pour ajouter du texte

Code postal : Cliquez ici pour ajouter du texte Commune : Cliquez ici pour ajouter du texte

Date entrée en fonction : Cliquez ici pour ajouter du texte (format JJ/MM/AAAA)

3. TRÉSORIERE/TRÉSORIER (personne désignée par les statuts)

Nom : Cliquez ici pour ajouter du texte Prénom : Cliquez ici pour ajouter du texte

Téléphone : Cliquez ici pour ajouter du texte Mail : Cliquez ici pour ajouter du texte

Adresse : Cliquez ici pour ajouter du texte

Code postal : Cliquez ici pour ajouter du texte Commune : Cliquez ici pour ajouter du texte

Date entrée en fonction : Cliquez ici pour ajouter du texte (format JJ/MM/AAAA)

4. Date de la dernière assemblée générale : Cliquez ici pour ajouter du texte (format JJ/MM/AAAA)

5. Partenaires éventuels de l’association :

Cliquez ici pour ajouter du texte

2. MOYENS HUMAINS

Adhérents :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Total adhérents saison 2023-2024 | Cliquez ici pour ajouter du texte | | | | | |
| Saison 2024-2025 | | | | | | |
| Total des adhérents  2024-2025 | Hommes | Femmes | -18ans (H&F) | +18ans (H&F) | Licence compétition | Tabernaciennes/  Tabernaciens |
| Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte |

Merci de nous fournir votre tableau détaillé par catégorie.

Actions de formations pour les bénévoles et salariés de l’association :

Cliquez ici pour ajouter du texte

3. PARTICIPATION A LA VIE LOCALE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTION MENÉE/PROJET | DESCRIPTION | MOYENS UTILISÉS  (nbre bénévoles, heures,...) |
| PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte |
| INTERVENTION AUPRÈS DU PUBLIC SCOLAIRE | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte |
| INTERVENTION AUPRÈS DE PUBLICS SPÉCIFIQUES (EPHAD, ENTREPRISES,...) | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte |
| ACTION PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte |
| PROJET INTER-ASSOCIATIF | Cliquez ici pour ajouter du texte | Cliquez ici pour ajouter du texte |

Nombre de pass sport collectés : Cliquez ici pour ajouter du texte

Nombre de cartes accès jeunes collectées : Cliquez ici pour ajouter du texte

4. EXPRESSION LIBRE

**Cliquez ici pour ajouter du texte**

5. AIDE AU PROJET

Pour les subventions « Aide au Projet » : seules les associations qui auront renvoyé leurs justificatifs (factures relatives au projet) et le bilan financier, au maximum 3 mois après la date du projet et au plus tard le 10 décembre, percevront le versement de leur subvention.

6. SOUTIEN A LA COMPETITION

La somme allouée servira :  financement des déplacements  acquisition de matériel  autre, préciser

Cliquez ici pour ajouter du texte

Merci de transmettre le planning des compétitions N-1 et le planning prévisionnel de l’année N.

6. COMPTE DE RESULTAT DERNIER EXERCICE CLOS

Dans le cas où l’exercice comptable de l’association est différent de l’année civile, précisez vos dates de début et de fin d’exercice. Les montants seront indiqués en euros, sans les centimes. **Le tableau ci-dessous sera à compléter en format excel dans le document joint.**

|  |  |
| --- | --- |
| Trésorerie | |
| Solde compte courant au \_\_\_/\_\_\_/202 |  |
| Somme des soldes des autres comptes au \_\_\_/\_\_\_/202 |  |

🞎 2024 ou Période comptable du \_\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_/20\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES (Dépenses)** | **PREVISION** | **REALISATION** | **%** | **PRODUITS (Recettes)** | **PREVISION** | **REALISATION** | **%** |
| **60 - Achat** |  |  |  | **70 - Vente** |  |  |  |
| 604 - Achats d’études et de prestations de services |  |  |  | 701 - Vente de produits finis |  |  |  |
| 605 - Achats de matériels, équipements et travaux |  |  |  | 706 - Prestations de services |  |  |  |
| 6061 - Fournitures non stockables |  |  |  | 7061 - Recettes manifestations |  |  |  |
| 6063 - Fournitures d'entretien et petit équipement |  |  |  | 707 - Marchandises |  |  |  |
| 6064 - Fournitures administratives (petite quantité) |  |  |  | 708 - Produits des activités annexes |  |  |  |
| 6065 - Petits logiciels |  |  |  | Autres (précisez) |  |  |  |
| 6068 - Autres (précisez) |  |  |  |  |  |  |  |
| 607 - Achats de marchandises |  |  |  |  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  | **74 - Subventions** |  |  |  |
| 613 - Locations |  |  |  | Ville de TAVERNY **/ Obtenue** |  |  |  |
| 614 - Charges locatives et de copropriété |  |  |  | Aide exceptionnelle |  |  |  |
| 615 - Entretien et réparation et maintenance |  |  |  | **Etat** précisez le(s) ministère(s) |  |  |  |
| 616 - Assurances |  |  |  | - |  |  |  |
| 6181 – Documentation générale |  |  |  | **Conseil Régional** IDF |  |  |  |
| 6185 - Frais de formation, d’inscription |  |  |  | - |  |  |  |
| 6187 - Prestations administratives |  |  |  | **Département**(s) |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  | - Conseil Départemental 95 |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  | - DDCS |  |  |  |
| 6226 - Personnels extérieurs - honoraires |  |  |  | - |  |  |  |
| 6227 - Frais de Publicité, publications, frais d’actes |  |  |  | **Intercommunalité**(s) |  |  |  |
| 6236 - Catalogues et imprimés |  |  |  | - |  |  |  |
| 6237 - Publications remises gratuitement |  |  |  | **Commune**(s) - Hors Taverny |  |  |  |
| 625 - Déplacements, missions, réceptions |  |  |  | - |  |  |  |
| 626 - Frais postaux et téléphones |  |  |  | - |  |  |  |
| 627 - Frais bancaires |  |  |  | Organismes sociaux (détaillez): |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  | - |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | - |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | Agence de services et de  paiement (ex-CNASEA-emplois aidés) |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  | Autres établissements publics |  |  |  |
| 6411 - Rémunération brute des personnels |  |  |  | Autres aides, dons précisez |  |  |  |
| 645 - Charges sociales |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 - Autres Recettes de gestion courante** |  |  |  |
| 654 - Pertes sur créances irrécouvrables |  |  |  | 754 - Collectes, dons manuels |  |  |  |
| 657 - Affiliation(s) / Agrément(s) |  |  |  | 755 - Partenaires / Sponsors |  |  |  |
| 6516 – Droit d’auteur et de reproduction |  |  |  | 756 - Cotisations |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| 6616 - Charges d'intérêts |  |  |  | 768 - Intérêts bancaires |  |  |  |
| 6611 - Intérêts bancaires |  |  |  | Autres (précisez) |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |  |  |
| (à précisez) |  |  |  | 7713 - Libéralités perçues |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  | **Reprises sur amortissements et provisions** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des charges (C)** |  |  |  | **Total des produits (P)** |  |  |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature (ECVN)** |  |  |  | **87 – Ress. Contributions volontaires en nature (RCVN)** |  |  |  |
| 860 - Concours en nature |  |  |  | 870 - Bénévolat |  |  |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  |  | 871 - Prestations en nature |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  |  |  | 872 - Dons en nature |  |  |  |
| **RESULTAT BENEFICIARE (B)** |  |  |  | **RESULTAT DEFICITAIRE (D)** |  |  |  |
| **TOTAL (C+B+ECVN)** |  |  |  | **TOTAL (P+D+RCVN)** |  |  |  |

RGPD : collecte de données personnelles

Les informations recueillies sur ces formulaires sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service des sports et de la vie associative, pour le compte du responsable de traitement, Florence PORTELLI, Maire de la Commune, courriel : svie-associative@ville-taverny.fr – Tél : 01 39 95 90 04, pour le traitement des dossiers de demande de subventions relatif à des informations publiques contenant des données à caractère personnel justifiant des droits de personnes physiques, morales, publiques ou privées. La base légale du traitement est le respect d’une obligation légale.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants :

* la direction des sports et de la vie associative
* la direction des finances.

Les données sont conservées conformément aux dispositions légales applicables.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consultez le site cnil.fr pour plus d’informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de la Commune – courriel : dpo@ville-taverny.fr, tél : 01 30 40 50 60

Taverny, le JJ/MM/AAAA. Signature du Président :

