

Direction des Ressources Humaines

[drh@ville-taverny.fr](mailto:drh@ville-taverny.fr)

N/Réf : DRH/SC/VH/611

Taverny, le 8 avril 2019

**LA VILLE DE TAVERNY  
RECRUTE POUR LA DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE  
UN ANIMATEUR RESPONSABLE DE RELAIS ASSISTANT MATERNEL (RAM) A TEMPS PLEIN (H/F)  
CADRE D'EMPLOI DES ÉDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS  
RECRUTEMENT STATUTAIRE DE PRÉFÉRENCE**

En binôme avec l'agent responsable de l'autre Relais assistant maternel (RAM) et sous l'autorité de la Directrice de la crèche familiale, vous êtes chargé(e) d'effectuer l'ouverture de la seconde structure RAM sur la ville.

### **Missions**

- Organiser ce nouvel espace d'information, d'échanges et d'accès aux droits,
- Accueillir, conseiller et accompagner les différents publics fréquentant la structure (assistants maternels et parents) :
  - Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles pour les assistants maternels autour de l'éducation de l'enfant
  - Proposer des actions de formation
  - Apporter des réponses aux parents sur les modes de gardes (démarches, obligations...) et des conseils sur la parentalité, notamment dans le cadre du LAEP (lieu d'accueil enfant/parents)
- Travailler en lien avec l'autre RAM et développer les partenariats internes et externes (CAF, Conseil départemental, la Direccte, Pajemploi, crèches familiale et collective, centres sociaux...),
- Gérer administrativement la structure (courriers, logiciel métier, bilans et évaluation des actions...).

### **Profil**

Titulaire d'une formation d'éducateur de jeunes enfants, vous possédez une première expérience sur un poste similaire.

Interlocuteur privilégié des assistants maternels et des parents, vous possédez d'excellentes aptitudes relationnelles et rédactionnelles.

Votre rigueur organisationnelle et votre maîtrise de la gestion de projets seront des atouts indispensables pour ce poste.

### **Rémunération**

- Statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle.

### **POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

Date limite de dépôt des candidatures le 30 avril 2019

Lettre de motivation et C.V à :

**Madame le Maire**

Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – 2, place Charles de Gaulle

95155 TAVERNY CEDEX

ou par mail à l'adresse : [recrutement@ville-taverny.fr](mailto:recrutement@ville-taverny.fr)