

Direction des Ressources Humaines

drh@ville-taverny.fr

N/Réf : DRH/SC/VH/508

Taverny, le 20 février 2018

**LA VILLE DE TAVERNY
RECRUTE POUR LA DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE
UN ASSISTANT MATERNEL A TEMPS PLEIN (H/F) POUR LA CRECHE FAMILIALE
CONTRAT A DURÉE INDETERMINÉE**

Sous la responsabilité d'une éducatrice de jeunes enfants :

Missions

- Accueillir à domicile des enfants de 0 à 3 ans, confiés par leurs parents pendant les heures de travail de ces derniers.
- Apporter à l'enfant accueilli toutes les garanties possibles concernant sa santé, sa sécurité et son épanouissement.
- Contribuer au bon équilibre de l'enfant en étant attentif à son développement, ses rythmes, ses besoins et en participant à toutes les activités proposées par la crèche familiale.
- Participer aux accueils collectifs, aux ré-accueils des enfants et aux formations dispensées.

Profil

- Agrément PMI (protection maternelle infantile) indispensable.
- Bienveillance, patience, sens des responsabilités.

Contrainte du poste

- Horaires décalés.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Date limite de dépôt des candidatures le 15 mars 2018

Lettre et C.V à :

Madame le Maire

Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – 2, place Charles de Gaulle
95155 TAVERNY CEDEX

ou par mail à l'adresse : recrutement@ville-taverny.fr