

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2020

BUDGET ASSOCIATIF SUPÉRIEUR À 10 000 €

ATTENTION : SEULS LES DOSSIERS COMPLETS ET TRANSMIS AVANT LE 25 OCTOBRE 2019 SERONT ACCEPTÉS. MERCI DE RESPECTER LES MODALITÉS DE TRANSMISSION DU DOSSIER ET JOINDRE L'ENSEMBLE DES PIÈCES NÉCESSAIRES À L'INSTRUCTION DE CE DERNIER. SE RÉFÉRER À LA NOTICE.

COCHER LA CASE CORRESPONDANT A VOTRE SITUATION :

Première demande	Renouvellement
------------------	----------------

NOM DE L'ASSOCIATION

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

CODE POSTAL VILLE _____

TÉLÉPHONE COURRIEL

SUBVENTIONS DE :	MONTANTS DEMANDÉS	MONTANTS ALLOUÉS <small>CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</small>
1 - FONCTIONNEMENT	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €
2 - AIDE À LA MANIFESTATION	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €
3 - HAUT NIVEAU	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €
TOTAL :	<input style="width: 80px;" type="text"/> €	<input style="width: 80px;" type="text"/> €

NOM ET PRÉNOM DU PRÉSIDENT : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	NOM ET PRÉNOM DU SECRÉTAIRE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	NOM ET PRÉNOM DU TRÉSORIER : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>
ADRESSE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> CP : <input style="width: 50px;" type="text"/> VILLE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> TÉLÉPHONE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> PORTABLE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> MAIL : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	ADRESSE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> CP : <input style="width: 50px;" type="text"/> VILLE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> TÉLÉPHONE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> PORTABLE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> MAIL : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	ADRESSE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> CP : <input style="width: 50px;" type="text"/> VILLE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> TÉLÉPHONE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> PORTABLE : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> MAIL : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

ARRIVÉ LE : SECTEUR :
 N° DOSSIER : 2020..... TIERS :

INFORMATION

La subvention municipale numéraire a pour objet de soutenir financièrement une association dont le projet est d'intérêt général ou local.

Ainsi , les associations éligibles peuvent formuler deux types de demande :

- Une subvention de fonctionnement : Cette subvention est une aide financière de la commune à l'exercice de l'activité ou des activités courantes de l'association. Le montant est variable selon les besoins de l'association.
- Une subvention dite « aide à la manifestation » : Cette subvention peut être demandée pour la réalisation d'une activité spécifique ou pour une opération particulière (éventuellement en partenariat avec la Ville de Taverny) . Celle-ci ne sera versée qu'après la réalisation de l'action concernée et sur présentation de justificatifs (factures, rapport d'activité, photos, ...).
- Toute action non menée entraîne le non-versement de la subvention



IMPORTANT

Conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'art.10 de la loi n°2000-321 du 12/04/2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, l'association subventionnée s'engage à fournir dans les six mois suivant la clôture de l'exercice le compte rendu financier approuvé en Assemblée Générale.

Aussi, il est demandé de présenter des comptes arrêtés entre juin et septembre 2019.

Sont éligibles aux subventions municipales les associations :

- dites loi 1901 ou une coopérative scolaire,
- dont le siège social est domicilié à Taverny,
- dont l'activité principale est basée à Taverny ou ayant un impact réel pour la Ville. Pour les associations nationales, seule l'activité locale sera prise en compte.
- dont le dossier sera complet.

Ne peuvent être subventionnées les associations à but politique ou religieux.

Une subvention est discrétionnaire, facultative, précaire et conditionnée au strict respect législatif :

LOI n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire (extraits)

« Art. 9-1.-Constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d'un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires.

Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent.

Dans une volonté de transparence dans la gestion des finances publiques, la municipalité s'engage à effectuer un examen individuel de chaque dossier. Elle tiendra compte de :

- la qualité du projet associatif et de l'intérêt pour les tabernaciens,
- l'intérêt des actions proposées pour les subventions d'aide à la manifestation,
- la valorisation des subventions en nature existantes (mise à disposition de locaux et de matériels),
- le rayonnement de l'association sur le territoire,
- la participation active de l'association à l'animation de la Ville.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER

Les dossiers de demande de subvention sont à retourner au
Service Vie associative, 149, rue d'Herblay à Taverny
au plus tard le vendredi 25 octobre 2019

POUR TOUTE DEMANDE INITIALE OU RENOUELEMENT :

- Le présent dossier dûment complété et signé
- Rapport d'activité signé par le Président
- Relevé d'identité bancaire ou postale **actualisé** au nom de l'association et adresse du siège social
- Copie du dernier exercice clos (en application de l'article L 221.8 du Code des Communes)
- Attestation d'assurance de responsabilité civile et dommages aux biens
- Plaquette ou tout support de communication de l'association pour la saison 2019/2020
- Tarifs des activités proposées

✓ POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE

- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous Préfecture
- Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
- Statuts de l'association signés par le Président
- Composition du Conseil d'administration
- Compte-rendu des deux dernières Assemblées générales signé par le Président
- Copie de l'arrêté d'agrément « Jeunesse et Sport », si l'association est agréée
- Copie d'autres agréments éventuels

✓ POUR UN RENOUELEMENT

- **En cas de modification statutaire**, la copie des nouveaux statuts, le récépissé de déclaration à la préfecture et la copie de l'insertion au journal officiel, y compris en cas de changement des membres du bureau
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président

Procédure

1. *Instruction des dossiers par la ville : seuls les dossiers complets transmis par mail et déposés (imprimés et renseignés avec les pièces jointes) au service dans les délais seront acceptés et traités. Dans l'hypothèse d'une organisation de manifestation, la fiche spécifique devra être renseignée.*
2. *Le dossier de demande de subvention sera remis en mains propres ou par courrier au Service Sports et Vie associative.*
3. *Pour tout renseignement, contacter le service Sports et Vie associative au : 01 39 95 90 00*

1 - 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

I) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

<u>ASSOCIATION LOI 1901</u>	<u>ASSOCIATION AGRÉÉE</u>	<u>RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE</u>
OUI NON	OUI NON	OUI NON
N° ENREGISTREMENT À LA PRÉFECTURE : N° <input type="text"/> ET DATE : <input type="text"/>	TYPE D'AGRÉMENT : <input type="text"/> JEUNESSE ET SPORT PRÉFECTORAL AUTRE (À PRÉCISER) : <input type="text"/> N° <input type="text"/> ET DATE : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> N° DE DÉCRET : <input type="text"/>

<u>ASSOCIATION AFFILIÉE A UNE FÉDÉRATION</u>	<u>CONSEIL D'ADMINISTRATION</u>
OUI NON	
LAQUELLE OU LESQUELLES : <input type="text"/>	NOMBRE DE MEMBRES: <input type="text"/> FRÉQUENCE DES CONSEILS : <input type="text"/>
N° D'AFFILIATION: <input type="text"/>	ORGANISATION INTERNE DE FONCTIONNEMENT (MEMBRE DÉLÉGUÉ, COMMISSION,...) <input type="text"/>
POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES SCOLAIRES UNSS USEP FNSU	

LES MEMBRES DU BUREAU PERÇOIVENT-ILS :
DES INDEMNITÉS ? OUI NON DES REMBOURSEMENTS DE FRAIS ? OUI NON

II) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

NOMBRE DE BÉNÉVOLES <u>RÉGULIERS</u> DE L'ASSOCIATION (HORS MEMBRES DU CA)	<input type="text"/>	NOMBRE DE BÉNÉVOLES <u>OCCASIONNELS</u> POUR AIDE AUX MANIFESTATIONS	<input type="text"/>
MISSIONS CONFIEES (LISTE NON EXHAUSTIVE) :		MISSIONS CONFIEES (LISTE NON EXHAUSTIVE) :	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

1. NOMBRE DE SALARIÉS EN CDI	<input type="text"/>	NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS À TEMPS COMPLET POSTES :	<input type="text"/>
2. NOMBRE DE SALARIÉS EN CDD	<input type="text"/>	NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS À TEMPS PARTIEL POSTES :	<input type="text"/>
3. NOMBRE D'EMPLOIS AIDÉS TYPES DE CONTRAT :	<input type="text"/>	NOMBRE DE BREVET(S) D'ÉTAT (B.E.)	<input type="text"/>
		NOMBRE DE BREVET(S) FÉDÉRAL (AUX)	<input type="text"/>
NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS	<input type="text"/>	NOMBRE DE BREVET(S) PROFESSIONNELS (B.P.)	<input type="text"/>

MASSE SALARIALE ANNUELLE BRUTE : AUTRES INFORMATIONS QUE VOUS SOUHAITERIEZ INDIQUER :

1 - 2. ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

I) RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES OBLIGATOIRES ET JOINDRE LE PROJET ASSOCIATIF

OBJET DE L'ASSOCIATION :

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION :

PARTENAIRES ÉVENTUELS DE L'ASSOCIATION :

ACTIONS DE FORMATION POUR LES BÉNÉVOLES ET LES SALARIÉS DE L'ASSOCIATION :

--

ACTIONS SPÉCIFIQUES RÉALISÉES EN 2018-2019 :

DESCRIPTION - ACTION : *Reconduction* *ou nouvelle*

--

MOYENS UTILISÉS - ACTION :

ÉVALUATION (qualitative-quantitative-perspective) - ACTION :

SOUTIENS ATTENDUS DES SERVICES MUNICIPAUX :

PROJET N° 1 :	
Actions proposées	
Moyens nécessaires	
Publics visés	
Soutien spécifique attendus des services municipaux	

PROJET N° 2 :

Actions proposées	
Moyens nécessaires	
Publics visés	
Soutiens spécifiques attendus des services municipaux	

2 - 1. RAYONNEMENT LOCAL DE L'ASSOCIATION

I) NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS POUR L'ANNÉE 2018-2019 : détails dans le tableau ci-dessous

RÉPARTITION	TABERNACIENS		NON TABERNACIENS*		* INDIQUEZ LE NOMBRE D'ADHERENTS NON TABERNACIENS POUR CHAQUE VILLE D'ORIGINE
HOMMES (+18 ANS)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		VAL PARISIS
FEMMES (+18ANS)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		Beauchamp <input type="text"/>
ENFANTS	FILLES	GARÇONS	FILLES	GARÇONS	Bessancourt <input type="text"/>
					Eaubonne <input type="text"/>
MOINS DE 6 ANS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ermont <input type="text"/>
DE 6 À 11 ANS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Franconville <input type="text"/>
DE 12 À 18 ANS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Frépillon <input type="text"/>
					Herblay <input type="text"/>
				TOTAL par âge et sexe : <input type="text"/>	La Frette-sur-Seine <input type="text"/>
				TOTAL par commune : <input type="text"/>	Le Plessis-Bouchard <input type="text"/>
				Vérification des données :	Montigny-les-Cormeilles <input type="text"/>
					Pierrelaye <input type="text"/>
					Sannois <input type="text"/>
					Saint-Leu-la-Fôret <input type="text"/>
					Autres communes <input type="text"/>

NOMBRE D'ADHÉRENTS NOUVELLE SAISON (au 25 octobre 2019) :

NOMBRE DE CARTES ACCÈS JEUNES COLLECTÉES :

II) PARTICIPATION À LA VIE LOCALE :



ATTENTION LE FORUM DES ASSOCIATIONS N'EST PAS À PRENDRE EN COMPTE

CETTE FICHE DE RENSEIGNEMENTS DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE COMPLÉTÉE AFIN DE PERMETTRE À LA VILLE D'AVOIR UNE MEILLEURE VISIBILITÉ DE L'ACTIVITÉ DE VOTRE ASSOCIATION.

ACTION MENÉE/PROJET	CONTENU	MOYENS UTILISÉS (nombre de bénévoles, d'heures,...)
PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE		
INTERVENTION AUPRÈS DU PUBLIC SCOLAIRE		
INTERVENTION AUPRÈS DU TOUT PUBLIC (ENTRAÎNEMENTS, DÉMONSTRATIONS)		
ACTION PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES (JOINDRE LES COMPLÉMENTS EN ANNEXE SI BESOIN)		
PROJET INTER-ASSOCIATIF		

2 - 2. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

1) COMPTE RENDU DU DERNIER EXERCICE CLOS (EN ANNÉE ASSOCIATIVE OU SCOLAIRE : comptes arrêtés entre juin 2019 et septembre 2019)

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? OUI NON

Votre association dispose-t-elle d'un vérificateur de compte ? OUI NON

Avoirs (caisse + trésorerie en banque + placements) : Date Montant €

Justifier :

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats		Avoirs	<input type="text"/>
Prestations de service	<input type="text"/>		
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>		
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation²	
Locations mobilières et immobilières	<input type="text"/>	Etat : Préciser le(s) ministère(s) sollicité(s).	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Divers *	<input type="text"/>		<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs		Région	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) EPCI ³	<input type="text"/>
Déplacements, missions *	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais postaux et télécommunications	<input type="text"/>	Commune(s) : Préciser le nom des villes.	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes			<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>		<input type="text"/>
64 - Charges de personnel		Organismes sociaux : détailler	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>		<input type="text"/>
65 - Autres charges de gestion courante		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	<input type="text"/>
Loyer	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Charges locatives	<input type="text"/>	Fonds européens	<input type="text"/>
Chauffage	<input type="text"/>	Aides privées	<input type="text"/>
Eau	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	
Electricité	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
66 - Charges financières		Dons	<input type="text"/>

67 – Charges exceptionnelles		Legs	
TOTAL DES CHARGES		Dispositif Accès jeune	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		76 – Produits financiers	
Secours en nature		78 – Reports (ressources non utilisées d'opérations antérieures)	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		TOTAL DES PRODUITS	
Personnel bénévole		87 – Contributions volontaires en nature	
		Bénévolat	
		Prestations en nature	
		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

*** A détailler obligatoirement dans le rapport financier ci-après.**

La subvention de € représente % du total des produits égal à

Avoirs (caisse + trésorerie en banque + placements) à la clôture de l'exercice: Date -2019 Montant €

Justifier :

COMMENTAIRES :

DÉTAIL DU RAPPORT FINANCIER

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	
Achat matériel	<input type="text"/>	Manifestations diverses	<input type="text"/>
Autres achats	<input type="text"/>	Organisation de stages	<input type="text"/>
61 – Services extérieurs - Divers		Vente diverses	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Location	<input type="text"/>
Réalisation de calendriers et autres	<input type="text"/>	Valorisation bénévolat	<input type="text"/>
Encadrement stages et compétitions	<input type="text"/>	76 – Produits financiers	
Formation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Engagements compétitions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contribution comité départemental / Fédération	<input type="text"/>		
Défraiement	<input type="text"/>		
Reversement fédération, ligue :	<input type="text"/>		
Organisation manifestations diverses	<input type="text"/>		
62 – Autres services extérieurs			
Déplacements	<input type="text"/>		
Frais d'engagement	<input type="text"/>		
Défraiements	<input type="text"/>		
64 – Charges de personnel			
URSSAF	<input type="text"/>		
ABELIO	<input type="text"/>		
IONIS PREV	<input type="text"/>		
Autres	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
TOTAL DES DÉPENSES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>

II) Budget prévisionnel (En année associative ou scolaire : compte arrêté entre juin 2019 et septembre 2019)

Montant des avoirs réinvestis dans le budget prévisionnel : €

Justifier :

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats		Avoirs :	
Prestations de service			
Achats matières et fournitures		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de service	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation²	
Locations mobilières et immobilières		Etat : Préciser le(s) ministère(s) sollicité(s).	
Entretien et réparation			
Assurance			
Divers *			
62 – Autres services extérieurs		Région	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département	
Publicité, publication		Intercommunalité(s) EPCI ³	
Déplacements, missions *			
Services bancaires, autres			
Frais postaux et télécommunications		Commune(s) : Préciser le nom des villes.	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel		Organismes sociaux : détailler	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Loyer		Autres établissements publics	
Charges locatives		Fonds européens	
Chauffage		Aides privées	
Eau		75 – Autres produits de gestion courante	
Electricité		Cotisations	
66 – Charges financières		Dons	
67 – Charges exceptionnelles		Legs	
TOTAL DES CHARGES		76 – Produits financiers	

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		78 – Reports (ressources non utilisées d'opérations antérieures)	
Secours en nature		TOTAL DES PRODUITS	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		87 – Contributions volontaires en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
		Prestations en nature	
		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention de

représente

% du total des produits égal à

Avoirs prévisionnels à la clôture de l'exercice :

Justifier :

SI LE MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2020 EST SUPÉRIEUR AU MONTANT VERSÉ EN 2019, JUSTIFIER :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

JE, SOUSSIGNÉ(E) (NOM ET PRÉNOM), REPRÉSENTANT LÉGAL DE
L'ASSOCIATION

DÉCLARE que l'association suscitée est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

CERTIFIE exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

CERTIFIE exactes les éléments financiers du dossier :

- Compte-rendu financier du dernier exercice clos : au /2019
- Résultat positif : ou négatif :
- Montant des avoirs de l'association à la clôture de l'exercice 2018-2019 :
- Justificatifs du fonds de roulement oui non
- Montant du budget prévisionnel :

DEMANDE une subvention de

PRÉCISE que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire ou postal dont le RIB ou RIP a été joint à la présente demande;

S'ENGAGE à dépenser directement la subvention ;

FAIT A TAVERNY LE: 2019

SIGNATURE (précédée de la mention lu et approuvé):

DEMANDE DE SUBVENTION D'AIDE A LA MANIFESTATION

NOM DE L'ASSOCIATION

TÉL :

N° DE DOSSIER (réservé à l'administration).....

N° DE TIERS (réservé à l'administration).....

NOM DE LA MANIFESTATION

DATE LIEU

NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDUS NOMBRE DE SPECTATEURS ATTENDUS

L'ASSOCIATION DISPOSE T-ELLE D'UNE ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE ET DOMMAGES AUX BIENS QUI COUVRE CETTE MANIFESTATION ?

OUI

NON

PERSONNE À CONTACTER

TÉLÉPHONE

COURRIEL

MONTANT ESTIMATIF DU BUDGET

SUBVENTION SOLLICITÉE

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

PROJET

BUT/OBJECTIFS

MOYENS

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION 2020

DÉPENSES (charges)		RECETTES (produits)	
Participants		Subventions publiques	
Déplacements	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
Hébergements/repas	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
Organisation		Département	<input type="text"/>
Secrétariat		Commune	<input type="text"/>
Frais de personnel :	<input type="text"/>	Fédération	<input type="text"/>
Encadrement :	<input type="text"/>	Participation et engagement	
Sécurité :	<input type="text"/>	Participants	<input type="text"/>
Autre :	<input type="text"/>	Association organisatrice	<input type="text"/>
Location de matériel	<input type="text"/>	Autres recettes	
Achat de matériel (devis à fournir)	<input type="text"/>	Entrées payantes	<input type="text"/>
Communication		Vente de programme	<input type="text"/>
Frais de publicité	<input type="text"/>	Buvette	<input type="text"/>
Autres (à préciser)		Partenaires	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Autres (à préciser)	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	Déficit	<input type="text"/>
		TOTAL	<input type="text"/>

Mise à disposition par la ville d'équipements, de matériels ou de salles (à préciser) :

A TAVERNY,

NOM DU PRÉSIDENT

SIGNATURE

DATE le

Seules les associations qui auront renvoyé leurs justificatifs (factures relatives à l'organisation) et le bilan financier, au maximum trois mois après la date de leur manifestation, percevront le versement de leur subvention « aide à la manifestation ».

Pour tout renseignement : contacter le service sport et vie associative

Tél : 01 39 95 90 00

Courriel : svie-associative@ville-taverny.fr