

Direction des Ressources Humaines  
[drh@ville-taverny.fr](mailto:drh@ville-taverny.fr)  
N/Réf : DRH/SC/VH/2448  
Taverny, le 11 octobre 2019

**LA VILLE DE TAVERNY**  
**RECRUTE POUR LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET TELECOMMUNICATIONS**  
**UN ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX (H/F)**  
**CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS (Catégorie B)**  
**RECRUTEMENT STATUTAIRE**

Au sein de la direction des Systèmes d'information et Télécommunications (5 agents) et placé sous la responsabilité de sa directrice, l'administrateur systèmes et réseaux devra participer au maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information et à leur développement.

**Missions**

- Administration du réseau,
- Gestion de la sécurité des systèmes d'information,
- Optimisation de l'utilisation et des performances des systèmes,
- Assistance et conseils aux agents sur l'utilisation des logiciels et matériels,
- Études de faisabilité technique et mise en place de nouveaux projets (en collaboration avec le directeur de service),
- Suivi technique et gestion des infrastructures téléphoniques,
- Veille technologique prospective,
- Renfort sur les dépannages informatiques et téléphoniques,
- Définition des procédures d'exploitation,
- Installation, administration des serveurs, paramétrage des équipements réseaux (switches, routeurs),
- Maintien et support des applications métiers et documentation des actions réalisées.

**Profil**

- BAC+2/+3 - Expérience confirmée minimum 3 ans.
- Très bonnes connaissances des environnements Windows, Linux et VMware.
- Connaissance des réseaux LAN, WAN, MPLS, Téléphonie sur IP (TRUNK SIP, TCP/IP, VLAN, QoS).
- Connaissances appréciées : Active Directory, PHP, Apache, Microsoft Exchange, Oracle, SqlServer, Sophos, Veeam, Wathguard, Mail in Black, Samba. La connaissance du « monde » Apple serait un plus.
- Permis VL.

**Rémunération**

- Statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle.

**POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**  
**Date limite des dépôts de candidatures le 12 novembre 2019**

Lettre manuscrite et C.V. à :

**Madame le Maire**

Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – 2 place Charles de Gaulle  
95155 TAVERNY CEDEX

Ou à l'adresse mail : [recrutement@ville-taverny.fr](mailto:recrutement@ville-taverny.fr)